



Ineta Stabulniece

06.06.2019., Rīgā

APP "Agroresursu un ekonomikas institūts"  
iekšējie noteikumi

**TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMA**

1. APP "Agroresursu un ekonomikas institūts" (turpmāk - institūts) Trauksmes celšanas sistēma (turpmāk - TCS) ir izveidota, ievērojot Trauksmes celšanas likuma<sup>1</sup> (turpmāk – likums) prasības, ka ikvienam ir tiesības celt trauksmi par darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu<sup>2</sup>.
2. TCS ir labas korporatīvās pārvaldības rīks, kas veicina institūta ilgtspēju, tā darbības caurskatāmību un uzticamību. Tās izveidošanas mērķis ir veicināt gan darbinieku, gan augstākstāvošo institūciju, gan arī sadarbības partneru uzticību, un palīdzēt institūtam veidot atklātībā un neiecietībā pret pārkāpumiem balstītu iekšējo kultūru.
3. Pārkāpums TCS izpratnē ir noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums.
4. TCS ir izveidota, lai būtu iespēja droši ziņot par pārkāpumiem, un ir paredzēta institūta darbiniekiem (esošajiem un bijušajiem) – lai tie, kas ikdienā strādā šajā institūtā, sniegtu informāciju par iespējamiem pārkāpumiem, kurus viņi novēro.
5. Izmantojot TCS, ikviens institūtā nodarbinātais var sniegt informāciju par iespējamu, notiekošu vai notikušu sabiedrībai būtiskas intereses skarošu pārkāpumu institūta darbībā, lai to laikus novērstu, pirms apdraudēta institūta reputācija, radušies zaudējumi vai tiek iesaistītas kompetentās valsts institūcijas. Ziņojums par personīgu interešu aizskārumu vai valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana nav trauksmes celšana (turpmāk – TC).
6. Trauksmes cēlētājam godprātīgi ziņojot par iespējamiem pārkāpumiem, neuzņemoties atbildību par sniegtās informācijas patiesumu, tomēr atbildīgi izvērtē, cik tā ir patiesa un uzticama. Apzināti nepatiesu (melīgu) ziņu sniegšana nav TC un par to var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.
7. TC var izmantot vienu no šādiem mehānismiem:
  - 7.1. institūta TCS, ja ziņotāja ieskatā problēmu var atrisināt paša institūta spēkiem;
  - 7.2. vērsties kompetentajā institūcijā;
  - 7.3. trauksmes cēlētāja kontaktpunkta (Valsts kanceleja) vai biedrības vai nodibinājuma, tostarp arodbiedrības vai to apvienības, starpniecību.
8. Institūta TCS esamība nav šķērslis uzreiz vērsties kompetentajā institūcijā vai arī lūgt kontaktpunkta (Valsts kanceleja) vai biedrības vai nodibinājuma palīdzību.

<sup>1</sup> Skat. <https://likumi.lv/ta/id/302465-trauksmes-celsanas-likums>

<sup>2</sup> Papildu informācija ir pieejama tīmekļa vietnē <https://trauksmescelejs.lv/>

9. TC ziņojumu (turpmāk - TCZ) var iesniegt jebkurā formā, t.sk., arī mutiski, taču tam ir jābūt maksimāli izvērstam. Ja TCZ sniedz mutiski, pēc tā izklāstīšanas ziņojumu pieraksta. Pielikumā pievienotajai TCZ veidlapas ir informatīvs raksturs, un tās izmantošana nav obligāta. TCZ nedrīkst būt anonīms.
10. Pirms TCZ iesniegšanas potenciālām ziņotājam ir tiesības saņemt institūta jurista konsultāciju. Institūta jurists nedrīkst izpaust ziņas par sniegtās konsultācijas faktu un būtību.
11. TCZ var nosūtīt elektroniski uz e-pastu [trauksme@arei.lv](mailto:trauksme@arei.lv), pa pastu ar norādi "Trauksmes celšana", vai arī nodot personīgi institūta biroja vadītājam.
12. Institūta biroja vadītājs reģistrē saņemtos TCZ atsevišķajā reģistrā un nodod izskatīšanai institūta direktoram, kurš rūpīgi un atbildīgi izvērtē TCZ, nepieciešamības gadījumā tā izskatīšanā iesaistot trauksmes cēlēju un citas kompetentās personas.
13. Pēc TCZ reģistrācijas trauksmes cēlēja datus pseidonimizē, aizstājot ar TCZ reģistrācijas numuru. Trauksmes cēlēja personas datus drīkst nodot tikai tām personām, kurām tie objektīvi nepieciešami.
14. TCZ izskatīšanas principi:
  - 14.1. TCZ iesniedzējiem garantē aizsardzību un konfidencialitāti;
  - 14.2. ne vēlāk kā 7 dienu laikā no TCZ saņemšanas izlemj, vai ziņojums atbilst TCZ pazīmēm un triju dienu laikā tā iesniedzējam nosūta paziņojumu par ziņojuma saņemšanu un atzīšanu/neatzīšanu par TCZ;
  - 14.3. TCZ rūpīgi izskata un ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no dienas, kad ziņojums tika atzīts par TCZ, informē iesniedzēju par izskatīšanas gaitu;
  - 14.4. TCZ izskatīšanā nedrīkst piedalīties persona, kura tieši vai netieši varētu būt ieinteresēta TCZ izskatīšanas iznākumā;
  - 14.5. institūts nepieļauj, ka darbiniekam, kurš cēlis trauksmi, tā dēļ jācieš no represijām vai nosodošas attieksmes;
  - 14.6. institūts nodrošina, ka, informējot personu, kura minēta TCZ, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts trauksmes cēlējs (netiek atklāta tā identitāte);
  - 14.7. institūts nodrošina, ka bez iemesla netiek izpausta TCZ minēto personu identitāte (pārķāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp lai negrautu šo personu reputāciju.
15. Pēc TCZ izskatīšanas institūta direktors lemj, vai sakarā ar TCZ ir jāveic izmaiņas institūta darbībā, un, ja jā, tad kādas.
16. Pēc izskatīšanas TCZ ar visiem ar to izskatīšanu saistītiem materiāliem tiek glabāti atsevišķi no pārējās institūta dokumentācijas īpaši norādītajā vietā.
17. Informāciju par TCS ievieto institūta tīmekļa vietnē, un par TCS informē visus institūta darbiniekus. Jaunu darbinieku, uzsākot darba attiecības (parakstot darba līgumu vai citu dokumentu par darba veikšanu), informē par institūta iekšējo TCS.

## Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

<b>ADRESĀTS: APP "AGRORESURSU UN EKONOMIKAS INSTITŪTS"</b>
<b>1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS</b>
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju <b>par iespējamo pārkāpumu</b> . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste).
<b>2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)</b>
<b>Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums</b> (atzīmējiet atbilstošo):
<input type="checkbox"/> strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās) <input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju) <input type="checkbox"/> sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības cita saistība (norādiet, kāda)
<b>3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM<sup>3</sup> (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM</b>
<b>4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ</b> (atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)
<input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize <input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu <input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) <input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____
Komentāri

<sup>3</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

**5. PIELIKUMĀ**

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi

1.

2.

3.

....

**6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU**

Vārds, uzvārds, personas kods

Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)

**7. IESNIEGŠANAS DATUMS**[Click here to enter a date.](#)

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani), apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu un apzinu, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

**Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:**

- 1) piekrītu, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu   
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
- 2) nepiekrītu, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

\_\_\_\_\_ (paraksts)

*Aizpilda APP "Agroresursu un ekonomikas institūts"*

Iesnieguma reģistrācijas datums \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:**

- triju dienu laikā pēc tam, kad būs pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6.punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja tas būs nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums sazināsies, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, institūts Jūs informēs par tā izskatīšanas gaitu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar institūta juristu.