



Reģ. Nr. 90002137506

## **AICINA DARBĀ IEPIRKUMU SPECIĀLISTU - JURISTU**

### **Galvenie pienākumi:**

- Nodrošināt Institūta vajadzībām nepieciešamo iepirkumu procedūru norisi
- Sagatavot publisko iepirkumu dokumentāciju
- Vadīt iepirkumu komisijas darbu
- Sagatavot un informācijas sistēmās iesniegt (izsludināt) nepieciešamās publikācijas un paziņojumus (Iepirkumu uzraudzības birojs (IUB), Elektronisko iepirkumu sistēma (EIS), Institūta mājaslapa);
- Sagatavot ar iepirkumu saistītās sarakstes un citu dokumentu projektus, uzturēt saraksti ar publiskos iepirkumus uzraugošajām institūcijām;
- Koordinēt tehnisko specifikāciju sagatavošanu un sekot to kvalitātei;
- Vērtēt iepirkumiem iesniegtos pretendentu piedāvājumus, veikt Iepirkumu komisijas kontaktpersonas funkcijas
- Nodrošināt juridisko, metodoloģisko atbalstu un konsultācijas iepirkumu plānošanā un iepirkumu dokumentu sagatavošanā citiem Institūta darbiniekiem
- Veikt Institūta ikgadējā iepirkumu plāna sagatavošanu un sekot tā izpildei
- Sagatavot un iesniegt publisko iepirkumu gada pārskatu.

### **Prasības kandidātiem:**

- augstākā izglītība, vēlams tiesību zinātnēs
- vismaz 2 gadu pieredze iepirkumu speciālista vai līdzīgā amatā
- zināšanas publisko iepirkumu procedūru veikšanā
- prasmes darboties Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā (IUB PVS)
- ļoti labas saskarsmes (komunikācijas) spējas, prasme strādāt komandā
- iniciatīva un spēja patstāvīgi noteikt prioritātes darbā
- precizitāte un prasme apkopot un analizēt liela apjoma informāciju
- teicamas valsts valodas zināšanas, spēja sazināties angļu valodā ar ārvalstu sadarbības partneriem
- prasme ikdienas darbā izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un datoru (MS Office programmu pārzināšana lietotāja līmenī)

**Mēs piedāvājam:**

- darba vietu ar pilnas slodzes darba laiku
- stabilu atalgojumu no EUR 1800.00 mēnesī (bruto)
- dinamisku, radošu un daudzveidīgu darbu
- profesionālo prasmju pilnveidošanas iespējas
- sociālās garantijas, t.sk., pēc pārbaudes laika - veselības apdrošināšanu

**Darbavieta:** Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039

**Darbalaiks:** Normālais darba laiks

**Slodze:** Viena vesela slodze, darba līgums uz nenoteiktu laiku

CV un motivācijas vēstuli ar norādi "Iepirkumu speciālists" līdz **11.05.2026. lūdzam sūtīt uz e-pastu: [vakances@arei.lv](mailto:vakances@arei.lv)**

Pamatojoties uz Vispārīgo datu aizsardzības regulu, pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi. Pieteikuma dokumentos norādīto personas datu apstrādes pārzinis ir AREI, kontaktinformācija: Zinātnes iela 2, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Cēsu novads, Latvija, LV-4126. Papildu informāciju saistībā ar personas datu apstrādi lūgums skatīt saitē: <http://www.arei.lv/privatuma-politika>.