# APSTIPRINĀTS

#### Iepirkumu komisijas

20.08.2019. sēdē

protokols Nr. 1

**Iepirkuma**

**Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, saskaņošanas, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē**

**“ANUGA 2019”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs – AREI 2019/26

**2019**

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkums** tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu (turpmāk tekstā – Likums), kā arī ņemot vērā šajā nolikumā (turpmāk tekstā - Nolikums) noteikto kārtību.

Iepirkums tiek veikts Ministru kabineta 28.07.2015. noteikumos Nr. 437 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība pasākumā "Tirdzniecības pasākumi"” minēto mērķu sasniegšanai. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts iepirkuma līgums par Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, saskaņošanas, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē „ANUGA 2019”

* + 1. Pasūtītājs ir:

Agroresursu un ekonomikas institūts.

Reģistrācijas numurs: 90002137506

Ekonomikas pētniecības centra adrese: Struktoru ielā 14, Rīgā, LV-1039.

Juridiskā adrese: Zinātnes iela 2, Priekuļi, Priekuļu nov., Priekuļu pag., LV-4126

Tālrunis: 67552909, fakss: 67541789.

E-pasts: arei@arei.lv.

* + 1. Iepirkumu veic Agroresursu un ekonomikas institūta (AREI) iepirkuma komisija, kas izveidota ar direktora 2018. gada 04. septembra rīkojumu Nr. R/1.2-7-83A.un 03.05.2019. rīkojumu Nr. R/1.2-7-11A.
    2. Kontaktpersona, kura ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu, iepirkumu komisijas locekle, Agroresursu un ekonomikas institūta iepirkumu speciāliste Dace Uzulniece, tālr.: +371 29465486, e-pasts: [arei@arei.lv](mailto:arei@arei.lv).

## Iepirkuma identifikācijas numurs

* + 1. Iepirkuma identifikācijas numurs – AREI 2019/26.

## Iepirkuma priekšmets un piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs

* + 1. Iepirkuma priekšmets **Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, saskaņošanas, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē “ANUGA 2019”**
    2. atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
    3. CPV kods 39154100-7 (Izstāžu stendi).
    4. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājums, kas nav iesniegts par visu iepirkuma apjomu, bet tiks iesniegts tikai par atsevišķām pozīcijām, netiks vērtēts. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
    5. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN). Ja komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu kopējā summa EUR bez PVN ir vienāda, par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kura veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais. Ja arī pēc šī kritērija nav iespējams noteikt, kuram pretendentam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija uzvarētāju nosaka, veicot izlozi starp šiem pretendentiem.
    6. Paredzamā līgumcena līdz 41 999,99 EUR.

1. **Piedāvājumu noformēšana, iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

## Piedāvājuma noformēšana

* + 1. Pretendents piedāvājumu iesniedz slēgtā iepakojumā, uz kura norādīts:
* pasūtītāja nosaukums un adrese (Agroresursu un ekonomikas institūts, Ekonomikas pētniecības centrs, Struktoru iela 14, Rīga, LV – 1039);
* atzīme: “Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, saskaņošanas, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē „ANUGA 2019”, identifikācijas Nr. AREI 2019/26”;
* atzīme “Neatvērt līdz 2019. gada 2. septembrim plkst. 10:00”.
  + 1. Piedāvājums sastāv no:
       1. pretendentu atlases dokumentiem;
       2. finanšu piedāvājuma.
    2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) oriģināla un 1 (viena) kopijas eksemplāra, kā arī piedāvājumam jāpievieno piedāvājuma elektroniskā versija, kas ir lasāma ar MS Office rīkiem. Elektroniskajai versijai jāsatur visas piedāvājuma oriģināla lapas.
    3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam un caurauklotam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas attiecīgi jānorāda “Oriģināls” vai “Kopija”.
    4. Pretendentiem ir tiesības piedāvājumus iesniegt elektroniskā formā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu. Elektroniskā formā sagatavotais piedāvājums jāiesniedz uz elektroniskā datu nesēja.
    5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
    6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, t.sk. Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
    7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja viss piedāvājums ir cauršūts, pretendents var kopijas un tulkojumus apliecināt ar vienu apliecinājumu, iekļaujot šādu atrunu atsevišķa dokumenta veidā vai iekļaujot to pieteikumā. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu. Iesniedzot, piedāvājumu elektroniski piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
    8. Iesniegtie piedāvājumi ir Agroresursu un ekonomikas institūts īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot punktā nolikuma 2.2.2., 2.2.3. un 2.2.4. punktā minētajos gadījumos.
    9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informācija, jābūt atzīmei “komercnoslēpums”. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk., nolikumā iekļautā informācija.

## Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

* + 1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz Agroresursu un ekonomikas institūta Ekonomikas pētniecības centra telpās Rīgā, Struktoru ielā 14, 2.stāvā 202. kab., darba dienās no plkst. 08:30 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz 2019. gada 2. septembrim plkst. 10:00, iesniedzot personīgi vai, atsūtot pa pastu. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms, iesniegts laikā, ja tas nogādāts piedāvājuma iesniegšanas vietā līdz 2019. gada 2. septembrim plkst. 10:00.
    2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts nodots atpakaļ iesniedzējam.
    3. Piedāvājums, kas nav iesniegts noteiktajā kārtībā vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīts un tiek atdots atpakaļ iesniedzējam.
    4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas  
       termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā un apmainot  
       piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts apmainītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
    5. Piedāvājumu atvēršanai netiek rīkota atvēršanas sanāksme.

## Cita informācija

* + 1. Informācijas apmaiņa starp Agroresursu un ekonomikas institūtu un piegādātājiem (pretendentiem) notiek pa pastu, faksu, elektroniski vai pa tālruni atbilstoši Likuma un citu normatīvo aktu regulējumam.
    2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.
    3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **Prasības pretendentiem**

## Nosacījumi pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā

* + 1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem (Likuma 9. panta astotā daļa):
       1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
       2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
       3. iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu šā likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
       4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 3. punkta nosacījumi.
       5. Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

## Nolikuma 3.1.1.1.– 3.1.1.4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda Likuma 9. panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

## Prasības attiecībā uz pretendenta kvalifikāciju un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Prasības pretendentam | Iesniedzamie dokumenti |
| 3.3.1. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā | Komersanta reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina pretendenta reģistrāciju Komercreģistrā, ja šāda reģistrācijas apliecība attiecīgajā valstī tiek izsniegta. Pretendentam (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam) šajā apakšpunktā minēto reģistrācijas apliecības kopiju ir tiesības neiekļaut piedāvājumā. Par pretendenta reģistrāciju minētajā reģistrā komisija pārliecinās patstāvīgi.  Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu personu apvienības dalībnieku parakstītu pieteikumu. |
| 3.3.2. | Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2016., 2017., 2018, kā arī 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā realizējis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga apjoma (stenda platība nav mazāka par iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu) un satura (stendu izveide, realizācija un demontāža) pakalpojumus Latvijā vai ārvalstīs. | Pretendenta sagatavots apliecinājums par iepriekšējo pieredzi, norādot vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga apjoma (stenda platības ziņā) un satura (stendu izveide, realizācija un demontāža) pakalpojumus Latvijā vai ārvalstīs, saskaņā ar nolikuma 4. pielikumu.  Pretendents kā piegādātāju apvienība prasību var apliecināt kopumā (gan tikai viens no piegādātāju apvienības dalībniekiem, gan arī vairāki dalībnieki kopumā). |
| 3.3.4 | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2016., 2017., 2018.) katra gada finanšu apgrozījums ir vismaz 1.5 (viens komats piecas) reizes lielāks par paredzamo līgumcenu. Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk, gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir vismaz 1.5 (viens komats piecas) reizes lielāks par paredzamo līgumcenu. | Pretendenta sagatavota izziņa par iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2016., 2017., 2018.) apgrozījumu, norādot katra gada finanšu apgrozījumu. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, jāiesniedz izziņa par finanšu apgrozījumu tā darbības gados.  Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.  Pretendents kā piegādātāju apvienība prasību var apliecināt kopumā (gan tikai viens no piegādātāju apvienības dalībniekiem, gan arī vairāki dalībnieki kopumā). |
| 3.3.5 | Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. | Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad jāiesniedz:  1) Pretendenta apliecinājums par to, kuru no līguma daļām Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu, tajā skaitā, % no kopējā;  2) Norādīto apakšuzņēmēju rakstisks apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.  *Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.* |
| 3.3.6. | Pretendentam iepirkuma priekšmeta izpildē (visā iepirkuma līguma izpildes laikā) jāpiesaista projekta vadītājs, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018., kā arī 2019. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 3 (trīs) stendu izstrādes un realizācijas projektu vadīšanā. | Pretendentam jāiesniedz piedāvātā speciālista CV atbilstoši nolikuma 5.pielikumam sagatavota informācija, kas apliecina un ļauj pasūtītājam pārliecināties par šajā nolikuma punktā norādīto speciālista pieredzi (stendu izstrādi un realizācijas projektu vadīšanu). |

* 1. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā minētajām prasībām.

## Finanšu piedāvājums

* + 1. Finanšu piedāvājumā norāda pakalpojuma cenu katrā pozīcijā un piedāvājuma kopējo cenu par visu iepirkuma priekšmetu, par kādu tiks sniegts Tehniskajā specifikācijā atbilstošs pakalpojums.
    2. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3.pielikums).
    3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR).
    4. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jābūt iekļautām visām ar līguma izpildi saistītajām izmaksām, t.sk. nodokļiem, nodevām un nepieciešamajām administrācijas izmaksām.

1. **Piedāvājumu vērtēšana**

## Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību šajā nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.

## Iepirkuma komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikumā minētajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Gadījumā, ja piedāvājums neatbilst kādai noformējuma prasībai, komisija vērtēs pārkāpuma būtiskumu un komisijai ir tiesības lemt par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai neizskatīšanu.

## Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic nolikuma 3.3. punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma 3.3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

## Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

## Ja iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

## Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

## Pasūtītājs par Pretendentu, kuram, atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Likuma 9. panta astotajā daļā noteikto izslēgšanas gadījumu esamību.

1. **Komisijas tiesības un pienākumi**

## Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Likumu un šo nolikumu.

## Iepirkumu komisijas tiesības:

* + 1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
    2. nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz iepirkuma rezultātu paziņošanai;
    3. pieaicināt ekspertus piedāvājumu vērtēšanas procesā;
    4. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas, ja Likumā nav noteikts cits termiņš;
    5. pieprasīt pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
    6. jebkurā pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanas posmā izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēti pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas noteikti nolikumā;
    7. pieņemt motivētu lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
    8. pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja komisijas izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Agroresursu un ekonomikas institūtu. Pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu;
    9. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## Iepirkumu komisijas pienākumi:

* + 1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
    2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
    3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma dokumentāciju;
    4. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu;
    5. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
    6. vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar likumā noteikto kārtību;
    7. pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus un iznīcināt to kopijas.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

## Pretendenta tiesības:

* + 1. pieprasīt papildu informāciju saistībā ar iepirkuma dokumentāciju, ievērojot nolikuma un Likuma prasības;
    2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
    3. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
    4. iesniegt iesniegumu par Agroresursu un ekonomikas institūta darbību attiecībā uz iepirkuma likumību Likumā noteiktajā kārtībā.

## Pretendenta pienākumi:

* + 1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām regulāri iepazīties ar Pasūtītāja ievietoto informāciju par iepirkumu Pasūtītāja mājas lapā internetā;
    2. sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām;
    3. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
    4. sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
    5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
    6. iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt.

1. **Lēmuma pieņemšana un iepirkuma līgums**
   1. Komisija par uzvarētāju iepirkumā ar tiesībām slēgt līgumu atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 1.3.5. punktā noteikto piedāvājumu izvērtēšanas kritēriju, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Likuma 9. panta astoto daļu.
   2. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem Likuma 9. panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju, kā arī savā mājaslapā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šā panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
   3. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
   4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā ievieto iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
2. **Pielikumu saraksts:**

1.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija ar 23 pielikumiem (atsevišķā datnē interneta vidē [www.arei.lv](http://www.arei.lv/) sadaļā Iepirkumi pie attiecīgā iepirkuma);

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;

4.pielikums – Pretendenta apliecinājums par iepriekšējo pieredzi;

5.pielikums – Piedāvātā speciālista CV;

**6. pielikums – Līguma projekts.**

1. pielikums

iepirkuma identifikācijas Nr. AREI 2019/26

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**

**Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, saskaņošana, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē „ANUGA 2019”**

Identifikācijas Nr. AREI 2019/26

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */Datums/* |  |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/Nosaukums/ Vārds, uzvārds/*

ar piedāvājuma iesniegšanu piesaka dalību iepirkumā “Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, saskaņošanas, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē „ANUGA 2019”, ID Nr. AREI 2019/26, (turpmāk – Iepirkums) un Pretendenta vārdā:

1. apliecina, ka ir iepazinies ar Iepirkuma noteikumiem, piekrīt piedalīties Iepirkumā un garantē Iepirkuma nolikumā pasūtītāja izvirzīto prasību izpildi un gadījumā, ja tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu pasūtītāja uzaicinājumā noteiktajā termiņā;
2. nodrošinās, ka visā iepirkuma līguma izpildes laikā tiks piesaistīts Iepirkuma piedāvājumā norādītais speciālists;
3. apliecina, ka veiks iepirkuma līguma izpildi atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas, t.sk. tehniskās specifikācijas, prasībām;
4. apliecina, ka visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;
5. Pasūtītājs Iepirkuma ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādā pretendenta piedāvājumā norādītos fizisko personu datus saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
6. apliecina, ka Pretendenta rekvizītu tabulas 12.punktā norādītā elektroniskā pasta adrese ir Pretendenta oficiālā elektroniskā pasta adrese un uz norādīto elektroniskā pasta adresi Pretendents saņems Pasūtītāja nosūtīto saraksti ar drošu elektronisko parakstu Iepirkuma ietvaros un Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros, pamatojoties uz Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu.

Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums **atbilst/ neatbilst** mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (norādīt attiecināmo).

(skaidrojumu skatīt:

https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\_mazajie\_videjie\_uzn.pdf).

**Pretendenta rekvizīti:** (Pretendents aizpilda tabulu, norādot visu pieprasīto informāciju)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pretendenta nosaukums |  |
| 2. | Vienotās reģistrācijas numurs |  |
| 3. | Juridiskā adrese |  |
| 4. | Adrese korespondences saņemšanai |  |
| 5. | Bankas nosaukums |  |
| 6. | Bankas konta numurs |  |
| 7. | Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| 8. | Tālruņa Nr. |  |
| 9. | Faksa Nr. |  |
| 10. | Mobilā tālruņa Nr. |  |
| 11. | Elektroniskā pasta adrese |  |
| 12. | Oficiālā elektroniskā pasta adrese |  |

Pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats, pārstāvības pamats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniegumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.)

2.pielikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. AREI 2019/26

**Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, saskaņošanas transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē**

**„ANUGA 2019”**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**. Iepirkuma priekšmets** ir nodrošināt Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda saskaņošanas, izstrādes, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumus starptautiskajā izstādē „Anuga 2019” Ķelne, Vācija, kas tiks izmantots, lai trīspusēji atvērtā stendā ar platību 109,25m2 (9,5 x 11,5m) izstādītu Latvijas Zivrūpniecības nozares ražotāju piedāvājumu. Izstādes norises laiks 2019. gada 05. – 09. oktobris.

**II. Pakalpojuma izpildes specifiskās prasības:**

Izpildītājs veic Zivrūpniecības nozares savienības stenda dizaina elementu izstrādi un sniedz stenda konstrukciju un elementu nomas pakalpojumus. Stenda dizaina elementu izgatavošanai jāizmanto tikai izturīgus un funkcionāli atbilstošus materiālus, saskaņā ar Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda tehniskajiem rasējumiem un vizualizācijām (tehniskās specifikācijas lapa R.1 - R.8, V.1 – V.4), kas ietver:

1. Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda noformēšanu ar grafiskajiem attēliem un profesionālu visu stenda laukuma un tā elementu izveidi saskaņā ar Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda vizuālā veidola skici (tehniskās specifikācijas lapas R.1- R.8, V.1-V.3, ***Formas paneļiem, Vairogs CMYK, Logotips***);
2. Zivrūpniecības nozares stenda konstrukciju transportēšanu uz un no izstādes vietas (stenda uzstādīšanas vieta: izstāžu centrs Koelnmesse GmbH – Messeplatz 1, 50679 Köln, Deutschland, Halle 5.1, stends Nr. B-020g, C-025g), stenda uzstādīšanu un funkcionēšanu tehniskā kārtībā, tehnisko apkopi izstādes norises laikā atbilstoši izstādes rīkotāju un Pasūtītāja prasībām, nojaukšanu un platības atbrīvošanu pēc izstādes norises;
3. Zivrūpniecības nozares stenda apgaismojuma uzstādīšanu un nodrošināšanu, apgaismošanas objektu pielāgošanu saskaņā ar stenda dalībnieku specifikācijām, noliktavas – virtuves (īpaši pavāra darba vietas) akcentēta, darbam piemērota apgaismojuma ierīkošanu;
4. Stenda dalībnieku logotipu izvietošanu atbilstoši tehniskās specifikācijas lapai R.3 un R.4 un Pasūtītāja norādēm.

Piegādātājam jāpārzina un jāņem vērā Vācijas normatīvie akti un izstādes organizatoru noteiktie ierobežojumi saistībā ar Zivrūpniecības nozares stenda izstrādi, transportēšanu, nomāšanu un uzstādīšanu. Piegādātājam pakalpojums jāīsteno saskaņā ar izstādes organizatoru noteiktajām prasībām un izstādes iekšējās kārtības noteikumiem, t.sk., attiecībā uz ugunsdrošību un darbu ar elektrību.

Piegādātājam ar izstādes organizatoriem jāsaskaņo Zivrūpniecības nozares stenda konstrukcija un uzstādīšanas gaita, iesniedzot nepieciešamos dokumentus, un nepieciešamības gadījumā jāveic nepieciešamās korekcijas Zivrūpniecības nozares stenda konstrukcijā vai uzstādīšanas kārtībā atbilstoši organizatoru prasībām.

**III. Stenda elementu apraksts:**

**1. Vispārēja informācija.**

Zivrūpniecības nozares stenda laukuma izmēri 9,5 x 11,5 m. Konfigurācija redzama tehniskās specifikācijas lapā R.1.

**2. Stenda grīda un virtuves/noliktavas norobežojošie vairogi un sienas.**

Grīda veidota paaugstināta ar kopējo augstumu 50mm. Konstruktīvi tā veidota no pamatnes karkasa, kas pārklāts ar 16mm saplākšņa vai laminētām KSP plātnēm. Plātnes savienotas savā starpā ar slēptām atslēgām; aplīmētas ar grīdas fotogrāfijas izdruku (tehniskās specifikācijas lapa - ***Gridas vizuala risinajuma shema***, ***Gridas 1 ceturtdalja CMYK***), kas savukārt laminēta ar pretslīdes FLOORGRAPHIC plēvi. Jāierīko slīpā uzbrauktuve apmeklētājiem ar kustības ierobežojumiem. Grīdai gar stenda malām jābūt nosegtai ar matētu, melnu, pulverkrāsojuma tehnikā krāsotu, 50 x 50 mm alumīnija leņķa profilu. Grīdā jābūt instalētai elektrisko zemsprieguma vadu sistēmai.

Stenda virtuves/noliktavas norobežojošā vairoga un sienu elementus, kā arī 4000mm augsto gala sienu izgatavo no gluda, nedeformējoša materiāla – piemēram MDF, kokskaidu plāksnēm vai līdzīga (tehniskās specifikācijas lapas R.1 - R.3). Konstrukciju stabilitātei tās papildina ar iekšējo, nesošo koka vai cita materiāla karkasu. Vairogam un sienām jābūt pilnīgi gludām. Stenda vairoga un sienu elementu būvēšanas procesā veidojošās iespējamās spraugas vai savienojuma vietas ir jāaizšpaktelē. Norobežojošā vairoga fasāde un sienas, kā arī gala siena aplīmētas ar sudraboti pelēku grafizētu jūras attēla izdruku (tehniskās specifikācijas lapas R.3, V.1 – V.4). Faili izdruku izgatavošanai tehniskās specifikācijas lapas – ***Siena aiz vairoga CMYK 1800x2500, Siena kreisa CMYK 3350x4000, Siena laba CMYK 23500x4000, Vairogs CMYK***. Uz vairoga izvietoti arī:

* telpisks logotips ***Latvia*** (tehniskās specifikācijas lapas R.3, ***Logotips***) ar burtu biezumu 120mm un logotips ***canned fish*** ar burtu biezumu 12mm. Logotipi krāsoti; tonis RAL5024;
* ES un Latvijas karogu attēli (tehniskās specifikācijas lapa R.3), uzraksts par to, ka projekts tiek finansēts no EJZF līdzekļiem (saskaņā ar vadlīnijām – <http://www.zm.gov.lv/public/ck/files/ZM/lejupielades/ELFLA_EJZF_fondu_publicitates_vadlinijas_20142020.pdf>). Vairoga aizmugure un malas baltā, matētā krāsā – RAL9011, bez spraugām. Pie vairoga izvietota kaste ar zaļiem, dekoratīviem augiem (tehniskās specifikācijas lapas R.1, R.7), kuru sagādi un aprūpi veic Izpildītājs.

Uz vairoga (tehniskās specifikācijas lapa R.3) ir piestiprināts monitors, kura ekrāna diagonāles izmērs ir ne mazāks kā 60”. Monitoram jānodrošina iespēja pieslēgt USB datu nesēju un atskaņot videofailus MP4 formātā, kas kodēti ar H.264, Xvid, DivX, MPEG-4, un Motion JPEG kodeksiem, kā arī atsevišķus attēlus JPEG formātā un slaidšovus. Monitoram jābūt iespējai darboties neatkarīgi no personālā datora, atskaņošanas procesu vadot ar tālvadības pulti.

Aiz norobežojošā vairoga (tehniskās specifikācijas lapa R.1) izveidota virtuves/noliktavas telpa ar virtuves izlietni ar aukstā un karstā ūdens pieslēgumiem, drēbju pakaramajiem, ledusskapi ar diennakts elektrības pieslēgumu produktu uzglabāšanai, divām darba vietām pavāriem ar galda virsmām produktu sagatavošanai vismaz 600x1000mm lielām, piekārtiem virtuves skapīšiem, ar plauktu sistēmu eksponātu glabāšanai ar vismaz divām vairākstāvu plauktu rindām, kuru darba virsma 500x1000mm un augstums vismaz 1800mm, kā arī elektriskām slēgierīcēm stenda elektroapgādei. Virtuvē/noliktavā jānodrošina apgaismojums; it īpaši pavāru darba vietām jābūt pietiekami akcentēti izgaismotām. Stenda noliktavas izmēri - atbilstoši zīmējumam tehniskās specifikācijas lapā R.1. Virtuves/noliktavas durvis izgatavotas no tā paša materiāla kā stenda sienas. Durvis veidotas tā, lai tās būtu mazāk pamanāmas, bez apdares aplodām. Virtuvei/noliktavai jābūt slēdzamai. Tajā jābūt:

* plauktu sistēmai ar vismaz divām vairākstāvu plauktu rindām, kuru darba virsma ir 1000 mm x 500 mm;
* vismaz 10 (desmit) drēbju pakaramajiem;
* trim atslēgu komplektiem;
* izlietnei ar aukstā, karstā ūdens un kanalizācijas pieslēgumiem,
* ledusskapim ar tilpumu 200 l,
* divām darba virsmām produktu sagatavošanai un 2 gab. virtuves skapīšiem,
* spogulim ar izmēru ne mazāku kā 50 x 50cm,
* kafijas automātam aprīkotam ar kafijas pupiņu malšanu. Jaudai un ražībai jābūt pietiekamai eksponentu un viesu apkalpošanai,
* elektriskajai tējkannai,
* automātiskajam piena sildītājam/putotājam,
* 12 gab. baltām kafijas krūzītēm ar tasītēm,
* 6 gab. baltām tējas krūzītēm ar tasītēm,
* 18 gab. ūdens gāzēm ar tilpumu 250 ml,
* 12 gab. glāzēm Melnajam balzamam ar tilpumu 100 ml,
* 20 gab. tējkarotēm,
* 2 gab. cukurtraukiem,
* 25 paciņas melnās tējas, 25 paciņas augļu tējas, 25 paciņas zaļās tējas,
* 6 kg Arabika kafijas pupiņu,
* 1 kg graudu vai individuālās lietošanas paketēs iesaiņota cukura,
* 4 x 1 litrs ilgstoši uzglabājamā piena,
* 50 gab. balti vienreizēji lietojami šķīvji ar diametru 20 cm,
* 50 gab. baltas, vienreizēji lietojamas, dakšiņas,
* 20 gab. balti, vienreizēji lietojami, naži,
* 50 gab. baltas, vienreizēji lietojamas, tējkarotītes,
* 100 gab. baltu salvešu,
* Aukstā/karstā dzeramā ūdens automātam ar vismaz 5 lielajiem 18 litru dzeramā ūdens rezervuāriem,
* Atkritumu kastei ar tilpumu vismaz 100 litri virtuves daļai,
* 20 gab. atkritumu maisiem ar tilpumu 120 litri,
* 100 gab. baltiem atkritumu maisiem ar tilpumu 25 litri atkritumu kastēm pie eksponentu darba vietām,
* 2 gab. iepakojumiem pa 4 ruļļiem ar virtuves dvieļiem,

Katra uzņēmuma logo izvietots uz eksponentam atbilstošās eksponentu letes izgaismotā priekšpaneļa. Logotips izdrukāts uz gaismu caurlaidošas plēves un pielīmēts letes izgaismotajam priekšpanelim.

**3. Stenda elementi un mēbeles stendā.**

Stendā jānodrošina sekojoši stenda elementi:

3.1. Infoletes (I) ar izgaismotu priekšpaneli un akrila brošūru turētāju ar trim bukletu kabatiņām (tehniskās specifikācijas lapa R.4). Lete izgatavota no 16mm krāsota MDF vai līdzīga, kvalitatīva materiāla plāksnēm baltā krāsā. Letes malām un stūriem jābūt precīziem, bez spraugām. Nav pieļaujama papildus elementu (leņķu, līstu utt.) izmantošana ārējā apdarē. Infoletēm jābūt slēdzamām. Letes priekšpaneļa apakšdaļa – grafizēts, sudraboti pelēks jūras tēmas attēls (tehniskās specifikācijas lapa ***Lete CMYK-100x100***); augšdaļa – izgaismots opāla akrīlstikls ar eksponenta caurspīdošu, krāsainu logo. Izgaismojums ir virzīts arī uz grafizēto attēlu. Pie eksponentu letes sāniem piestiprināts caurspīdīgs akrila bukletu turētājs. Letes iekšpusē rozete elektrības pieslēgumam (personālais dators, telefona uzlādēšana utt.). Pie letes balta atkritumu kaste ar orientējošu tilpumu 20 litri.

Infolešu ar bukletu turētājiem un atkritumu kastu skaits – pa 9 gab..

3.2. Stikla vitrīnas (V1, V2) bez nesošiem statņiem, ar baltu aizmugurējo sienu, 3 stikla plauktiem (tehniskās specifikācijas lapa R.5).

Slēdzamās durvis veramas no sāniem; atkarībā no novietojuma – labās vai kreisās. Vitrīnu pamatnes, augšdaļas un aizmugurējā siena izgatavota no krāsota MDF, kompozītā alumīnija Dibond vai ekvivalenta, kvalitatīva materiāla baltā krāsā. Malām, stūriem jābūt precīziem, bez spraugām. Vitrīnas kopējam izgaismojumam izmanto tās augšdaļā iemontētu 24W 4500K LED gaismas avotu. Nekarsējošam izgaismojumam izmantojamas alumīnija profilos iemontētas LED gaismas lentas (lapa R.5) ar jaudu ne mazāku kā 18W/metrs, 4500K. Vitrīnas sienām un plauktiem izmantojams rūdīts stikls ar biezumu ne mazāku par 6mm. Stikla plaukti stiprinās pie vitrīnas aizmugurējās sienas piestiprinātiem baltiem Kaiman vai līdzīgiem stikla plauktu turētājiem.

Vitrīnu skaits – vitrīnas ar durvīm kreisajā pusē V2 - 3 gab., ar durvīm labajā pusē V1 – 3 gab..

3.3.Telpas dalītāji/gaismas kastes (GK) (tehniskās specifikācijas lapa R.7). Korpusu izgatavo no Light Tex, Primex Light vai analoga profīla divpusējām gaismas kastēm. Eksponējamā attēla malām jābūt maksimāli izgaismotām. Izmantoto LED gaismas temperatūra 6000K. Telpas dalītāja korpuss bez šuvēm, redzamām savienojuma vietām; baltā krāsā. Korpusa biezumam jānodrošina vienmērīgu abu attēlu izgaismojumu. Vēlams ne mazāk par 100mm un ne vairāk par 140mm. Telpas dalītāju/gaismas kastu attēli drukāti uz speciālā tekstila gaismas kastēm.

Divi telpas dalītāji/gaismas kastes, kas izvietoti pie stenda teritorijā esošā pilona (tehniskās specifikācijas lapa R.1, Stenda izvietojuma plāns), ir vienpusēji. Neizgaismotā puse gluda, neitrāli balta. Pilona pārējās divas skaldnes apdarītas ar baltu 16mm MDF, KSP vai cita gluda materiāla plāksnēm. Pilona augšdaļā izvietotas izstāžu halles elektro slēgiekārtas, pie kurām jānodrošina netraucēta halles personāla piekļuve.

Attēlu failus atbilstoši ekspnentu produkcijas specifikācijai nodrošina Pasūtītājs. Kopējais telpas dalītāju/gaismas kastu skaits – 6 gab., no kurām divpusējas – 4 gab., vienpusējas – 2 gab..

3.4. Krēsli, bāra krēsli eksponentiem, pārrunu galdi.

Stendā atbilstoši tehniskās specifikācijas lapā R.1 ietvertajai shēmai izvietoti:

- 11 gab. pārrunu galdi (G) - pārrunu galdu virsmas 800 mm diametrā izgatavotas no 25 mm bieza balta lamināta. Malas apdarītas ar ABS vai analogu izturīgu materiālu. Galda kāja hromēta. Augstums 750 mm.

- 44 gab. krēsli (K) apmeklētājiem.

- 9 gab. paaugstinātie bāra krēsli (BK) eksponentu darba vietām.

Apmeklētāju krēsli un paaugstinātie eksponentu krēsli baltā krāsā. Vēlamais dizains apskatāms adresē [***http://www.ompchairs.com/scheda\_prodotto-en*** - WEB950 vai NET960](http://www.ompchairs.com/scheda_prodotto-en%20-%20WEB950%20vai%20NET960), var izmantot pēc dizaina līdzīgus citu firmu krēslus.

3.5. Stendā izvietotas divas aukstuma vitrīnas (lapa R.1) un vertikāla saldējamā vitrīna ar stikla sienām (vēlams rotējoša). Šīm vitrīnām jānodrošina 24h elektrības pieslēgums. Aukstuma vitrīnās iekšā jābūt stikla plauktam. Aukstuma vitrīnām jābūt ar papildus apakšā iebūvētu plauktu ar regulējamu temperatūru, kas paredzēts pārtikas produktu glabāšanai. Aukstuma vitrīnām jābūt baltā krāsā un bez vizuāliem defektiem. Aukstuma vitrīnu aptuvenie izmēri:

- platums 128 cm,

- augstums 120 cm,

- dziļums 100 cm;

Vertikālā saldējamā vitrīna ar darba temperatūru - 18 grādi, stikla durvīm, rotējoša; tilpums ne mazāks par 200l.

3.6.Stenda iekšpusē izvietota degustācijas lete (DL) – lapas R.1 un R.8. Lete izgatavota no 16mm krāsota MDF vai līdzīga, kvalitatīva materiāla plāksnēm baltā krāsā; virsma no līdzīga materiāla ar biezumu ne mazāku par 25mm. Letes malām un stūriem jābūt precīziem, bez spraugām. Nav pieļaujama papildus elementu (leņķu, līstu utt.) izmantošana ārējā apdarē. Degustāciju letes durvīm jābūt slēdzamām. Letes priekšpaneļa apakšdaļa – grafizēts, sudraboti pelēks jūras tēmas attēls (tehniskās specifikācijas lapa ***Degustacijas lete CMYK-1000x2500***); augšdaļa – balts, krāsots materiāls, analogs korpusa materiālam. Produktu sagatavošanas zona ir atdalīta no apmeklētājiem ar stikla sienu un horizontālo plauktu (lapa R.8). Izmantojams rūdīts stikls ar biezumu vismaz 6mm. Stiklu stiprinājuma elementi lapā R.8. Var izmantot līdzīgas konstrukcijas citus ražotāju stiprinājumus. Letes iekšpusē rozete elektrības pieslēgumam un atkritumu kaste ar tilpumu vismaz 60 litri.

**4. Apgaismojums stendā.**

Zāles griestos iekārta metāla kopne prožektoru stiprināšanai atbilstoši zīmējumam (tehniskās specifikācijas lapa R.1.). Stenda kopējo apgaismojumu nodrošina uz minētajām metāla kopnēm izvietotie HMI prožektori vai analogi ar jaudu 150W katrs. Vēlamā krāsu temperatūra – 4000 – 4500K. Kopējais prožektoru skaits – 36 gab..

Stenda slēgtajā daļā noliktavā/virtuvē jānodrošina nepieciešamais apgaismojums, īpašu uzmanību pievēršot apgaismojumam produktu sagatavošanas vietām. Virtuves daļā nepieciešams rozešu bloks ar 8 pieslēgvietām; noliktavas daļā – rozešu bloks ar vismaz 4 pieslēgvietām. Virtuves daļā ir jāizvieto arī pieslēgvieta ledusskapim ar diennakts strāvas padevi.

Stenda elektroapgādei nepieciešams 32A, 22kW pieslēgums, kuru apmaksā Pasūtītājs.

**5. Elektrība stendā.**

Izpildītājs nodrošina 32A, 22kW elektrības pieslēgumu stendā, pasūtot to no izstādes organizatoriem uz Pasūtītāja vārda ar Pasūtītāja rekvizītiem. Pasūtītājs pēc izstādes apmaksā šo rēķinu. Sadales iekārta izvietota stenda noliktavā/virtuvē.

Eksponentu letēs un degustāciju letē, atbilstoši to izvietojumam saskaņā ar tehniskās specifikācijas lapā R.1. attēloto, izvietotas rozetes. Jānodrošina strāvas padeve arī eksponentu vitrīnām un telpas dalītājiem/gaismas kastēm, kā arī 24h elektrības pieslēgums aukstuma vitrīnām un saldējamai vitrīnai.

Elektrības sadale izvietojas stenda slēgtajā daļā – noliktavā/virtuvē.

**6.Ūdens un kanalizācija.**

Stenda slēgtajā virtuves daļā Izpildītājs nodrošina aukstā un karstā ūdens un atbilstošu kanalizācijas pieslēgumu, pasūtot to no izstādes organizatoriem uz Pasūtītāja vārda ar Pasūtītāja rekvizītiem. Pasūtītājs pēc izstādes apmaksā šo rēķinu. Izpildītājs arī nodrošina nepārtrauktu aukstā un karstā ūdens padevi izstādes darba laikā. Stenda virtuvē jāizvieto izlietne ar ūdens un kanalizācijas pieslēgumu, aukstā/karstā ūdens maisītāju.

**7.Citi pakalpojumi.**

Izpildītājs nodrošina stenda dalībnieku eksponātu izkraušanu un iekraušanu izstādē un iepakojuma uzglabāšanu izstādes laikā. Izpildītājam jānodrošina ikdienas stenda uzkopšana izstādes darba laikā, tehniskais atbalsts izstādes darba laikā un vismaz 5 gab. A5 formāta attēlu ar stenda skatiem tā darbības laikā, sagatavošana un izgatavošana. Vienā no attēliem jāattēlo informatīvā uzraksta par projekta atbalstu no EJZF puses izvietojumu stendā.

Jebkuras iespējamās izmaiņas stenda dizainā vai tehniskajā specifikācijā minētajās konstrukcijās vai materiālos ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Pielikumā:

1. Stenda tehniskie rasējumi un vizualizācijas:
   1. R.1, R.2, R.3, R.4, R.5, R.6, R.7,R.8
   2. Stenda izvietojuma plans
   3. V.1, V.2, V.3,V.4
   4. Logotips
   5. Formas paneļiem
   6. Gridas vizuala risinājuma shema
   7. Gridas 1ceturdalja CMYK
   8. Lete CMYK-100x100
   9. Degustacijas lete CMYK 1000x2500
   10. Siena aiz vairoga CMYK 1800x2500
   11. Siena kreisa CMYK 3350x4000
   12. Siena laba CMYK 2350x4000
   13. Vairogs CMYK

3. pielikums

iepirkuma identifikācijas Nr. AREI 2019/26

**Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, saskaņošanas, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē „ANUGA 2019”**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

1. Samaksas kārtība:
   1. Avanss 20% no kopējās līguma summas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
   2. Gala maksājums 80% apmērā no kopējās Līguma summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc gala pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
2. Pretendentam Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, izmantojot zemāk pievienoto finanšu piedāvājuma formu. Pretendentam jāsagatavo finanšu piedāvājums, iekļaujot visas izmaksas, kas nepieciešamas kvalitatīvai iepirkuma priekšmeta izpildei atbilstoši tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un apjomiem, t.sk., stenda izveidei, nogādāšanai uz un no izstādes, montēšanai un demontēšanai, stenda darbības nodrošināšanai, tehniskajam atbalstam:

Pretendenta paraksts:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbības vai piedāvājamā objekta apraksts** | **Pretendenta piedāvātā cena EUR, bez PVN** |
| **1.** | **Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda konstrukciju - norobežojošā vairoga, slēgtās virtuves/noliktavas, gala sienas un pilona apdares izveide atbilstoši tehniskajai specifikācijai** |  |
| **2.** | **Stenda grīda ar grīdas segumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai** |  |
| **3.** | **Stenda konstrukciju - norobežojošā vairoga, slēgtās virtuves/noliktavas sienu un gala sienas noformēšana ar izdrukām atbilstoši tehniskajai specifikācijai** |  |
| **4.** | **Telpiskie logotipi LATVIA un canned fish, Latvijas un ES karogu izdrukas un norāde par finansējumu no EJZF fonda saskaņā ar tehnisko specifikāciju** |  |
| **5.** | **Mēbeles, stenda elementi un piederumi (atbilstoši tehniskajai specifikācijai un zīmējumiem)** |  |
| **5.1.** | **Eksponentu letes ar akrila brošūru turētājiem (9 gab.)** |  |
| **5.2.** | **Stikla vitrīnas ar apgaismojumu - V.1 - 3 gab., V.2 - 3 gab.** |  |
| **5.3.** | **Krēsli K pie pārrunu galdiem (44 gab.)** |  |
| **5.4.** | **Paaugstinātie bāra krēsli (9 gab.)** |  |
| **5.5.** | **Pārrunu galdi (11 gab.)** |  |
| **5.6.** | **Dekoratīvā zaļo augu kaste ar zaļajiem augiem (puķu kaste) - PK - 1 gab.** |  |
| **5.7.** | **Monitors - vismaz 60" (1 gab.)** |  |
| **5.8.** | **Atkritumu kastes pie infoletēm - 9 gab. (tilpums 20litri), pie degustāciju letes - 1 gab. (tilpums 60 litri)** |  |
| **5.9.** | **Aukstuma vitrīnas, horizontālās - 2 gab.** |  |
| **5.10.** | **Saldējamā vitrīna, vertikāla - 1 gab.** |  |
| **5.11.** | **Divpusējā gaismas kastes (GK) - 4 gab., vienpusējās - 2 gab.** |  |
| **5.12.** | **Degustāciju lete - 1 gab.** |  |
| **6.** | **Stenda elektroapgāde** |  |
| **6.1.** | **Stenda elektroapgādes pieslēguma (32A, 22kW) pasūtīšana, izveide un apmaksa** |  |
| **6.2.** | **Slēgierīces stenda elektroapgādei** |  |
| **7.** | **Apgaismojums stendā** |  |
| **7.1.** | **Metāla kopnes apgaismes prožektoru izvietošanai** |  |
| **7.2.** | **HMI prožektori vai analogi (23 gab.)** |  |
| **8.** | **Slēdzamā virtuve/noliktava** |  |
| **8.1.** | **Aukstā, karstā ūdens un kanalizācijas pieslēguma un darbības izstādes laikā nodrošināšanas pasūtīšana, izveide un apmaksa** |  |
| **8.2.** | **Plauktu sistēma ar vismaz divām vairākstāvu plauktu rindām, kuru darba virsma ir 1000 mm x 500 mm** |  |
| **8.3.** | **Drēbju pakaramie (15 gab.)** |  |
| **8.4.** | **Atslēgu komplekti durvīm (3 gab.)** |  |
| **8.5.** | **Izlietne ar aukstā, karstā ūdens un kanalizācijas pieslēgumiem** |  |
| **8.6.** | **Ledusskapis ar tilpumu 200 litri - 1 gab.** |  |
| **8.7.** | **Darba virsmas produktu sagatavošanai, vismaz 600 x 1000 mm - 2 gab.** |  |
| **8.8.** | **Piekaramie virtuves skapīši (2 gab.)** |  |
| **8.9.** | **Spogulis ar izmēru vismaz 50x50 cm** |  |
| **8.10.** | **Kafijas automāts** |  |
| **8.11.** | **Elektriskā tējkanna** |  |
| **8.12.** | **Automātiskais piena sildītājs/putotājs** |  |
| **8.13.** | **Baltas kafijas krūzītes ar atbilstošām tasītēm (24 gab.)** |  |
| **8.14.** | **Baltas tējas krūzītes ar atbilstošām tasītēm (12 gab.)** |  |
| **8.15.** | **Ūdens glāzes ar tilpumu 250ml (24 gab.)** |  |
| **8.16.** | **Glāzes baltvīnam ar tilpumu 200 ml (24 gab.)** |  |
| **8.17.** | **Tējkarotes (30 gab.)** |  |
| **8.18.** | **Cukurtrauki ( 3 gab.)** |  |
| **8.19.** | **Melnā tēja (50 paciņas), augļu tēja (50 paciņas), zaļā tēja ( 50 paciņas)** |  |
| **8.20.** | **Arabika kafijas pupiņas (1 5 kg)** |  |
| **8.21.** | **Cukurs graudu vai individuālās lietošanas paketēs (3 kg)** |  |
| **8.22.** | **Ilgstoši uzglabājams piens (5 x 1 litrs)** |  |
| **8.23.** | **Vienreizlietojami balti šķīvji ar diametru 20 cm (100 gab.)** |  |
| **8.24.** | **Vienreizlietojamas, baltas dakšiņas (100 gab.)** |  |
| **8.25.** | **Vienreizlietojami, balti naži (20 gab.)** |  |
| **8.26.** | **Vienreizlietojamas, baltas tējkarotītes (50 gab.)** |  |
| **8.27.** | **Baltas salvetes (200 gab.)** |  |
| **8.28.** | **Aukstā/karstā dzeramā ūdens automāts ar 10 lielajiem 18 litru dzeramā ūdens rezervuāriem** |  |
| **8.29.** | **Atkritumu kaste ar tilpumu 100 litri virtuves daļai,** |  |
| **8.30.** | **Atkritumu maisi ar tilpumu 120 litri (40 gab.)** |  |
| **8.31.** | **Atkritumu kaste ar tilpumu 60 litri letes daļai,** |  |
| **8.32.** | **Atkritumu maisi ar tilpumu 80 litri (20 gab.)** |  |
| **8.33.** | **Balti atkritumu maisi ar tilpumu 25 litri atkritumu kastēm pie eksponentu darba vietām (100 gab.)** |  |
| **8.34** | **Trauku sagatavošana lietošanai** |  |
| **8.35.** | **Virtuves dvieļi iepakojumā pa 4 gab. (6 gab.)** |  |
| **9.** | **Stenda montāžas un demontāžas izmaksas** |  |
|  | **Kopā bez PVN** |  |
|  | **PVN 21%** |  |
|  | **Kopā ar PVN 21%** |  |

## 4. pielikums

iepirkuma identifikācijas Nr. AREI 2019/26

## 

## Pretendenta apliecinājums par iepriekšējo pieredzi

(apliecina Nolikuma 3.3.2. punktā minēto)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojuma apraksts (saturs) | Stenda platība (m2) | Pasūtītāja nosaukums, adrese | Pakalpojuma realizēšanas vai sniegšanas valsts | Pasūtītāja kontaktpersona vārds, uzvārds tālrunis | Pakalpojuma sniegšanas laiks  (gads un mēnesis) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Norādīt tikai iepirkuma dokumentācijas prasībām atbilstošos sniegtos pakalpojumus.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja paraksts un atšifrējums: |  |

## 5. pielikums

## iepirkuma identifikācijas Nr. AREI 2019/26

Speciālista CV

(apliecina Nolikuma 3.3.6. punktā minēto)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkums nosaukums: | | Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, saskaņošanas, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē „ANUGA 2019” | | |
| Piedāvātā pozīcija projektā: | |  | | |
| 1. Uzvārds: | |  | | |
| 2. Vārds: | |  | | |
| 3. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5 - pamatzināšanas) | | | | |
| Valoda | Lasītprasme | | Runātprasme | Rakstītprasme |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | | | | |
| 4. Pašreizējais amats: | |  | | |
|  | |  | | |
| 5. Darba pieredze: | | | | |
| Darbavietas nosaukums: | |  | | |
| Adrese: | |  | | |
| Datums no/līdz | |  | | |
| Amats: | |  | | |
| Darba apraksts: | |  | | |

6. Informācija par stendu izstrādes un realizācijas projektu vadīšanu (nolikuma 3.3.6. punkts)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Darba izpildes gads | Darbavieta | Projekta nosaukums, apjoms, īss projekta apraksts | Amats | Klients, darba apraksts | Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies/-usies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos visā iepirkuma līguma izpildes laikā kā Projektu vadītājs strādāt pie līguma izpildes (iepirkums „Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, saskaņošanas, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē „ANUGA 2019” iepirkuma Nr. AREI 2019/26) tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums>piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā šī iepirkuma ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

## 6. pielikums Līguma projekts

## iepirkuma identifikācijas Nr. AREI 2019/26

LĪGUMS Nr. L-\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2019EPC

Rīgā, 2019. gada \_\_\_\_. augustā

**Agroresursu un ekonomikas institūts**, vienotais PVN reģistrācijas numurs LV90002137506, kura vārdā saskaņā ar 01.04.2016. pilnvaru Nr. 19/2016 EPC rīkojas Ekonomikas pētniecības centra vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Reģ. Nr. , (turpmāk – Izpildītājs), kura vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_ rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti arī kā Līdzēji, bet atsevišķi kā Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “**Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē ANUGA 2019”** ar iepirkuma identifikācijas Nr. AREI 2019/26 un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto samaksu ar savu darbaspēku un materiāliem, projekta "**Latvijas Zivrūpniecības nozares stenda izstrādes, transportēšanas, nomas, uzstādīšanas, demontāžas un apkalpošanas pakalpojumu nodrošināšana starptautiskajā izstādē  „ANUGA 2019”** ietvaros, izveidot stendu izstādē “**ANUGA 2019**”, turpmāk tekstā - Stends. Izpildītājs apņemas izgatavot nepieciešamo Stenda aprīkojuma komplektu un transportēt to uz izstādi un no izstādes, samontēt un demontēt, kā arī tehniski nodrošināt Stenda darbību izstādē “ANUGA 2019”, no 2019. gada 05.-09.oktobrim izstāžu centrā- , saskaņā ar šī Līguma Pielikumu Nr.1 (Tehniskā specifikācija) un Pielikumu Nr.2 (Tāme).

1. **Pušu pienākumi.**
   1. **Izpildītājs apņemas:**
      1. izgatavot Stendu Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā;
      2. nogādāt Stendu uz izstādes “ANUGA 2019”, turpmāk tekstā Izstāde, norises vietu – oktobrim izstāžu centrā- ;
      3. samontēt izgatavoto Stendu izstādes telpās. Pēc izstādes demontēt Stendu un izvest to no izstāžu centrā - saskaņā ar izstādes tehniskajiem noteikumiem.
      4. paveikt Stenda montāžu un demontāžu, stingri ievērojot sekojošus termiņus:
         1. Stenda montēšana un visu atļauju saņemšana notiek saskaņā ar izstādes organizatoru noteiktajiem laika grafikiem un ievērojot tehniskās prasības. Stenda montāžu un iekārtošanu jāpabeidz un stends Pasūtītājam jānodod līdz 2019. gada 30. septembrim plkst. 14:00. Ja nepieciešams, Izpildītājs nodrošina tehnisko atbalstu dalībniekiem stenda iekārtošanas laikā līdz 2019. gada 30. septembra plkst. 17:00.
         2. Stenda demontēšana iespējama 2019. gada 03. oktobrī uzreiz pēc izstādes slēgšanas apmeklētājiem, saskaņā ar Izstādes tehniskajiem noteikumiem. Stenda demontāža jāpabeidz, ievērojot izstāžu organizatoru noteiktos termiņus par stenda platības atbrīvošanu.
      5. tehniski nodrošināt Stenda darbību visu izstādes darba laiku;
      6. saskaņot Stenda dizainu un elektroinstalāciju ar Pasūtītāju un izstāžu rīkotāju kompāniju. Izpildītājam ir pienākums bez papildus samaksas pēc rīkotāju kompānijas prasībām izmainīt Stenda dizainu vai tajā izmantotos materiālus, ja tas nepieciešams saskaņošanas vai darbu inspekcijas procedūru apstiprināšanai ar izstādes organizatoriem, pirms tam par šādām izmaiņām informējot un saskaņojot ar Pasūtītāju;
      7. sadarboties ar Pasūtītāju, savlaicīgi pieprasīt papildus nepieciešamo informāciju, materiālus;
      8. nekavējoties rakstiski informēt par apstākļiem, kas kavē vai traucē darbu izpildi;
      9. nekavējoties novērst Pasūtītāja pamatotus iebildumus par darba kvalitāti;
      10. nodrošināt šī Līguma punktā 5.4. norādītā sava pilnvarotā Pārstāvja atrašanos punktā 5. norādīto pieņemšanas – nodošanas Aktu un Darbu nodošanas Akta parakstīšanas vietās un laikos, kādus nosaka šis Līgums.
   2. **Pasūtītājs apņemas:**
      1. sadarboties ar Izpildītāju darbu izpildē;
      2. veikt rēķinu apmaksu šajā Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā;
      3. savlaicīgi iesniegt nepieciešamo informāciju un saskaņot materiālus, kādi ir nepieciešami Izpildītājam tā Līgumā norādīto darbību veikšanai;
      4. nodrošināt Izpildītāju ar Stenda montāžai paredzēto laukumu izstādes telpās tādā ģeometriskā konfigurācijā un laukuma apjomā kā tas norādīts šī Līguma Pielikumā Nr.2. ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Stenda montāžai paredzētā laukuma izstādes telpās ģeometrisko konfigurāciju un laukuma apjomu, ja tas ir iepriekš rakstiski saskaņots ar Izpildītāju;
      5. nodrošināt Izpildītājam brīvu pieeju norādītajai vietai šo Līgumu p.2.1.4.1., 2.1.4.2. norādītajā laikā, kā arī Izstādes darba laikā, ja tas ir kļuvis nepieciešams Izpildītāja saistību izpildei, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja;
      6. garantēt Izpildītāja šī Līguma ietvaros Pasūtītājam iznomātā aprīkojuma un priekšmetu saglabāšanu tādā stāvoklī, kādā tie bijuši pie Stenda nodošanas Pasūtītājam pirms Izstādes atvēršanas apmeklētājiem līdz izstādes beigām un Stenda nodošanas atpakaļ Izpildītājam, Pasūtītājs atbild par šajā laikā Izpildītājam nodarītajiem zaudējumiem;
      7. nodrošināt šī Līguma punktā 5.4. norādītā sava pilnvarotā Pārstāvja atrašanos punktā 5. norādīto pieņemšanas – nodošanas Aktu un Darbu nodošanas Akta parakstīšanas vietās un laikos, kādus nosaka šis Līgums.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Kopējā Līguma summa par šajā Līgumā norādītajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu (Pielikums Nr. 2) ir \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un 0 centi), tai skaitā PVN 21%, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un 0 centi). Līguma summa ietver visus Pasūtītāja maksājumus Izpildītājam, un nekādi papildus maksājumi Līguma izpildes gaitā netiek paredzēti:
      1. Avansa maksājums 20 % apmērā no kopējās Līguma summas, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu. Avansa maksājums tiek ieskaitīts Līguma summā;
      2. Gala maksājums 80% apmērā no kopējās līguma summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusēji parakstīta pieņemšanas - nodošanas akta Nr. 3, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.
   2. Par maksājuma dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu.
   3. Pēc katra pabeigta darba Puses noslēdz darbu pieņemšanas – nodošanas Aktu. Pieņemšanas – nodošanas Akti tiek parakstīti tajos minēto darbu izpildes vietā un laikā. Puse, kura atsakās no noteiktā Akta parakstīšanas, iesniedz otrai Pusei rakstisku sava atteikuma pamatojumu 1 (vienas) dienas laikā no atteikuma izdarīšanas brīža. Līguma izpildes gaitā ir paredzēti 3 (trīs) Akti, kuri pēc to abpusējas parakstīšanas kopā ar saviem Pielikumiem, ja tādi tiek sastādīti, kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Aktu parakstīšanas kārtība ir norādīta šī Līguma punktā 5, visas pretenzijas, ja tās neliedz parakstīt noteikto Aktu kopumā, Puses fiksē tajā vai tā Pielikumā rakstiski..
   4. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties paziņot Izpildītājam par defektiem un trūkumiem, kas radušies Līguma izpildes laikā. Ja Izpildītājs nav novērsis šos defektus un trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā un pienācīgā kvalitātē, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt Līguma summu, bet ne vairāk kā par 20%, paziņojot par to rakstiski Izpildītājam, norādot uz konkrētiem dokumentētiem defektiem un trūkumiem, trīs dienu laikā, no to konstatēšanas.
3. **Pušu atbildība.**
   1. Puses ir atbildīgas par savu saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   2. Ja Stends netiek izgatavots un uzstādīts 2.1.4.1. punktā norādītajā termiņā, bet Pasūtītājs ir izpildījis savas šā Līguma norādītās saistības, tad Izpildītājs zaudē tiesības uz 100% (simts procentiem) no kopējās Līguma summas un atmaksā Pasūtītājam saņemto avansu un citus šī Līguma sakarā no tā saņemtos maksājumus, kā arī maksā līgumsodu 5000.00 EUR (pieci tūkstoši eiro) apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājam 3 (triju) dienu laikā jāiesniedz Izpildītājam rakstiska pretenzija par Stenda neatbilstību Līguma prasībām, kā rezultātā tas nav bijis gatavs darbam Izstādē uz Līguma punktā 2.1.4.1. norādīto montāžas darbu pabeigšanas brīdi.
   3. Ja Pasūtītājs maksājumus neveic norādītajos termiņos, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nepārskaitītās summas par katru kavējuma dienu, taču ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
   4. Izpildītājs ir atbildīgs par Stenda tehnisku darbību un Stenda tehnisko drošību Izstādes laikā, ciktāl tas ir atkarīgs no Izpildītāja veikto darbu kvalitātes, taču neatbild par ārēju vai trešo personu, t.sk. Stenda dalībnieku, no Izpildītāja gribas neatkarīgu apstākļu ietekmi uz Stenda tehnisko darbību un tehnisko drošību. Izpildītājs atbild tikai par tām dokumentētajām pretenzijām un zaudējumiem, kas Izstādes organizatoriem vai dalībniekiem radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā.
   5. Izpildītājs neatbild par pretenzijām vai zaudējumiem, kādi varētu būt radušies no dabiskas Stenda ekspluatācijas Izstādes darba laikā, kā arī neatbild par Stendā izvietoto informāciju un eksponātiem un to izmantošanas sekām, t.sk. attiecībā uz autortiesību jautājumiem, kā arī par stenda dalībnieku un līdzeksponentu rīcību vai uzvedību.
   6. Pasūtītājs ir atbildīgs par vispārīgo un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Stendā Izstādes laikā, kā arī par specifisku drošības prasību ievērošanu, ja tādas rakstveidā ir saņemtas no Izpildītāja puses un savstarpēji saskaņotas Pušu starpā.
   7. Pasūtītājs Stenda demontāžas uzsākšanas brīdī ir atbildīgs par Līgumā minēto transportējamo priekšmetu un materiālu esamību Stendā.
   8. Puses ir atbrīvotas no saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes, ja tam par pamatu ir nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi. Par force majeure apstākļu iestāšanos Pusei nekavējoties jāziņo otrai Pusei.
4. **Darbu pieņemšanas - nodošanas kārtība.**
   1. Pēc Stenda montāžas beigām un pirms Izstādes atvēršanas apmeklētājiem, Izpildītājs Stendu nodod ar Pieņemšanas - nodošanas Aktu Nr.1 un Pasūtītājs to pieņem.
   2. Pēc Izstādes beigām Pasūtītājs ar Pieņemšanas - nodošanas Aktu Nr.2 Stendu nodod un Izpildītājs to pieņem demontāžai.
   3. Pēc atgriešanās Latvijā un brīdī kad Izpildītājs nodod Pasūtītājam izgatavotās Stenda bildes tiek parakstīts Pieņemšanas - nodošanas Akts Nr. 3.
   4. No Pasūtītāja puses pieņemšanas – nodošanas Aktus ir pilnvarota parakstīt AREI darbiniece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bet no Izpildītāja puses darbu pieņemšanas – nodošanas Aktus ir pilnvarots parakstīt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. **Citi noteikumi.**
   1. Jebkādas izmaiņas līgumā var tikt izdarītas, tikai pusēm par to rakstiski vienojoties un sagatavojot grozījumus šajā līgumā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstveidā Izpildītājam 5 darba dienas iepriekš, ja Izpildītājs rupji pārkāpj šī Līguma noteikumus.
   3. Pasūtītājs, mainoties piešķirtajam finansējumam, ir tiesīgs atteikties no tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbiem vai mainīt to apjomus, tos samazinot vai palielinot, par to brīdinot Izpildītāju vismaz 20 dienas iepriekš.
   4. Visi strīdi, kas rodas līguma izpildes laikā, par kuriem puses nevar rakstiski savstarpēji vienoties, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem tajos paredzētajā kārtībā.
   5. Līgums sastādīts uz 3 (trim) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz 10 (desmit) lapām, kopā uz 13 (trīspadsmit) lapām, un ir, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
6. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**