

## **PROJEKTĒŠANAS LĪGUMS**

**Nr. L- 166 /2018EPC**

2018. gada 10. decembrī

**Agroresursu un ekonomikas institūts**, Ekonomikas pētniecības centrs, Reģ. Nr. 90002137506. turpmāk tekstā “Pasūtītājs” kura vārdā saskaņā ar

no vienas puses un

**SIA „CMB”** Reģ. Nr. 43603024025, Ventspils iela 48, Rīga, LV-1002, turpmāk tekstā “Izpildītājs”, kura vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas valdes no otras puses, kopā sauktas “Puses”,

saskaņā ar iepirkuma “Būvprojekta izstrāde

Agroresursu un ekonomikas institūta Ekonomikas pētniecības centra ēkas telpu vienkāršotai atjaunošanai”, ID NR. AREI-2018/31 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, ERAF projekta Nr. 1.1.1.4/17/I/003 “LLU un tās pārraudzībā esošo zinātnisko institūciju pētniecības, attīstības infrastruktūras un institucionālās kapacitātes stiprināšana” ietvaros; noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets**

Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas izstrādāt apliecinājuma karti un būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk – Darbi vai Apliecinājuma kartes dokumentācija) atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar darba uzdevumu (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam.

### **2. Līgumcena un norēķinu kārtība**

- 2.1. Līgumcena ir 6500,00 EUR (seši tūkstoši pieci simti euro, 00 centi) bez PVN. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.2. Līgumcena nav pakļauta nekādam palielinājumam.
- 2.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līgumcenu 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas, kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pēc tam, kad ir saņemta atzīme Apliecinājuma kartē par projektešanas nosacījumu izpildi, Pasūtītājam ir nodota būvvaldē saskaņotā Apliecinājuma karte, un abpusēji ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts par izpildītajiem Darbiem.
- 2.4. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.5. Rēķinos un pieņemšanas - nodošanas aktos norāda Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītus un atsauci uz ERAF projektu Nr. 1.1.1.4/17/I/003 “LLU un tās pārraudzībā esošo zinātnisko institūciju pētniecības, attīstības infrastruktūras un institucionālās kapacitātes stiprināšana”.

### **3. Līguma termiņš**

- 3.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža.
- 3.2. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbus 16 (sešpadsmit) kalendāra nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, saskaņā ar Izpildītāja piedāvāto darbu izpildes kalendāro grafiku.
- 3.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Līgumam un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstošu Darbu saņemšanu un veicis samaksu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.4. Līguma 3.2.punktā minēto Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts par laika periodu, par kādu tiek aizkavēta Darbu izpilde šādos gadījumus:

- 3.4.1. Līgumā paredzēto saistību izpilde tiek aizkavēta Pasūtītāja rīcības dēļ un no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ;
- 3.4.2. tiek pārsniegts valsts vai pašvaldību institūcijai vai kapitālsabiedrībai normatīvos aktos noteiktais termiņš atbildes/saskaņojuma sniegšanai, kas nepieciešams Darbu izpildei, un bez atbildes/saskaņojuma saņemšanas nav iespējama Līgumā noteikto saistību izpilde.

#### **4. Darbu pieņemšana un nodošana**

- 4.1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem kvalitatīvi izpildītu Darbu ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas no Pasūtītāja putas Pasūtītājs pārliecinās par Darbu atbilstību Līguma prasībām. Ja Pasūtītāja pārstāvji atzīst Darbu atbilstību, Pasūtītājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu un Darbs uzskatāms par izpildītu.
- 4.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic un/vai aizkavē Līgumā noteikto Darbu vai pienākumu izpildi, vai Darbu izpilde veikta nepilnīgi vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo pretenziju, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas. Izpildītājs trūkumus novērš par saviem līdzekļiem. Trūkumu novēršanai nepieciešamais laiks nedod Izpildītājam tiesības uz Līguma 3.2.punktā minētā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 4.3. Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā atbilstoši Līguma 4.2. punkta norādītajam iesniedz pretenziju.
- 4.4. Pasūtītājam tiek iesniegta pilnībā izstrādāta un saskaņota un akceptēta Apliecinājuma kartes dokumentācija - oriģināli: Pasūtītājam – 4, Izpildītājam – 1, Rīgas pilsētas būvvaldei – 1 papīra formātā un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formā CD (rasējumi DWG un PDF formātā, teksta dokumenti \*.doc un PDF formātā, materiālu un darbu apjomī \*.xls formātā). Papīra formātā iesniegtajiem dokumentiem visiem eksemplāriem jābūt ar oriģināliem parakstiem un skaņojumiem.

#### **5. Izpildītāja saistības**

- 5.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Iepirkuma piedāvājumu un šī Līguma noteikumiem, t.sk.
  - 5.1.1. Nepieciešamības un/vai lietderības gadījumā precīzēt un saskaņot ar Pasūtītāju projektēšanas uzdevumu;
  - 5.1.2. Apsekot būvobjektu dabā;
  - 5.1.3. Pieprasīt un saņemt tehniskos un īpašos noteikumus, ja tas noteikts attiecīgās jomas normatīvajos aktos, un attiecīgo objektu un inženiertīku īpašnieku tehniskos nosacījumus, ja būvniecība skar objektu un inženiertīku ekspluatācijas aizsargjoslas;
  - 5.1.4. Izstrādāt Apliecinājuma kartes dokumentāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem un tā pielikumiem;
  - 5.1.5. Pēc Apliecinājuma kartes dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju un pirms Apliecinājuma kartes dokumentācijas iesniegšanas saskaņošanai būvvaldei, ja nepieciešams, saņemt visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, ja to nosaka normatīvie akti;
  - 5.1.6. Pēc visu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanas iesniegt un saskaņot Apliecinājuma karti būvvaldē. Būvvaldes saskaņojumu apliecināt būvvaldes atzīme Apliecinājuma kartē par visu nosacījumu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs Apliecinājuma kartes dokumentāciju izstrādā tā, lai tā atbilstu visu nepieciešamo iekārtu uzstādīšanas un to pareizas, efektīvas darbības vajadzībām, lai būvdarbu risinājumi būtu ekonomiski, savstarpēji piemēroti un atbilstoši funkcionētu pēc būvdarbu pabeigšanas objektā un būvdarbu nodošanas Pasūtītājam.

- 5.3. Izpildītājs veic Darbus saviem spēkiem, kā arī uz savu atbildību, uzņemoties risku, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Iepirkuma piedāvājumam, kas ir Līguma sastāvdaļa.
- 5.4. Izpildītājs ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī organizē, vada un protokolē Pušu pārstāvju kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi. Protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Pusēm ir saistoši. Sanāksmēs piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji un Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītie speciālisti.
- 5.5. Izpildītājam ir aizliegtas jebkādas Līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot trešajai personai.
- 5.6. Izpildītājs Darbu izpildei nodrošina augsti kvalificētus un attiecīgajā jomā sertificētus speciālistus, t.sk., Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādīto personālu. Ja objektīvu iemesla dēļ rodas nepieciešamība aizvietot Iepirkuma dokumentācijā norādīto personālu, Izpildītājam tas jānomaina ar darbinieku, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija un pieredze un rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju, ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 5.7. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm.
- 5.8. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja Darbu izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji.
- 5.9. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā un tā pielikumos, Iepirkuma dokumentācijā vai normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Darbu veikšanu vai kvalitāti, tad nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītāja izveidotā komisija, kur piedalās Izpildītāja pārstāvji un citi pieaicinātie speciālisti, sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda veikto Darbu neatbilstību, defektu novēršanas termiņu un kārtību.
- 5.10. Izpildītāja pienākumos ietilpst visu no Latvijā Republikas normatīvo aktu prasībām izrietošo saistību izpilde attiecībā uz valsts un pašvaldību iestādēm.
- 5.11. Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Darbu pabeigšanu noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību.
- 5.12. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniegt Pasūtītājam informāciju vai atskaiti par līgumsaistību izpildi.
- 5.13. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību kļūdainu risinājumu gadījumā, nodrošinot nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Apliecinājuma kartes dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam, t.sk., objekta būvdarbu un to garantijas laikā, Pasūtītāja norādītajā termiņā novēršot Apliecinājuma kartes dokumentācijā pielautās nepilnības un kļūdas.
- 5.14. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās ievērot informācijas, kas nonākusi tā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi, konfidencialitāti, neizmantot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī veikt nepieciešamo instruktāžu Līguma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem.

## 6. Autortiesības

- 6.1. Saskaņā ar Līguma izpildi Puses apņemas ievērot autortiesību regulējumu.
- 6.2. Autortiesību objekts šī Līguma izpratnē ir saskaņā ar šo Līgumu Izpildītāja veiktā Darba rezultātā radītā Apliecinājuma karte un tās dokumentācija un citi materiālie objekti.
- 6.3. Izpildītājs ar šo Līgumu un bez papildus atlīdzības nodod Pasūtītājam Izpildītāja un tā pieaicināto speciālistu kā autoru Autortiesību likuma 15. pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.

- 6.4. Visu autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis apmaksu par Darba izpildi.
- 6.5. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
- 6.6. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Izpildītāja piekrišana.
- 6.7. Izpildītājs nodrošina no citām autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.
- 6.8. Izstrādājot Apliecinājuma kartes dokumentāciju, Izpildītājam ir pienākums nepielāut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no būvprojekta autoriem un jebkurām citām būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 6.9. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā autortiesību objektus.
- 6.10. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
- 6.11. Darbu izpildes laikā, kā arī pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs uzņemas atbildību par trešo personu autortiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar Darbu, attiecībā uz Darbā izmantotajiem vai Darba laikā radītajiem autoru darbiem.
- 6.12. Izpildītājs maksā Pasūtītājam jebkādu zaudējumu atlīdzību saistībā ar autortiesību pārkāpumiem, kuri ir radušies Pasūtītājam Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ par veicamajiem, pabeigtajiem vai Pasūtītājam nodoto Darbu.
- 6.13. Izpildītājs garantē, ka Darbu rezultātos iekļautie autoru darbi nepārkāpj trešo personu autortiesības. Izpildītājs apņemas patstāvīgi un par saviem finanšu līdzekļiem risināt jebkādus strīdus ar trešajām personām tiesā par autortiesību likumā noteikto autora personisko tiesību un/vai autora mantisko tiesību piederību un/vai pārkāpumiem, neiesaistot Pasūtītāju nevienā no šādiem strīdiem.

## 7. Pasūtītāja pienākumi

- 7.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas ir nepieciešama Izpildītājam darbu izpildei, un piekļuvi un iespēju strādāt objektā.
- 7.2. Pasūtītājs apņemas pēc Darbu pabeigšanas atbilstoši Līguma noteikumiem pieņemt no Izpildītāja Darbu rezultātus, kā arī veikt Līgumcenas samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Pasūtītājs maksā tikai par kvalitatīvi Izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt darbu kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu.
- 7.4. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Apliecinājuma kartes dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līgumam, tā pielikumiem, Iepirkuma dokumentācijai, Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumam, būvvaldes vai kompetento personu izvirzītajām prasībām vai

Latvijā Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai satur kļūdainus risinājumus. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Izpildītājam ir saistošas.

- 7.6. Pasūtītājs pieņem atbilstoši Līgumam izpildīto darbu ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 7.7. Parakstot šo Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrībās, lai saņemtu būvprojekta izstrādāšanai nepieciešamo dokumentāciju, saņemtu būvatļauju būvvaldē un saskaņotu būvprojektu ar normatīvos aktos un Līgumā noteiktām institūcijām un citām personām un būvvaldi.

## **8. Pušu korespondence**

- 8.1. Pušu savstarpējie paziņojumi būs spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstiski. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas ir nosūtīts uz puses norādīto adresi un puse ir parakstījusies par tā saņemšanu.
- 8.2. Līguma administrēšanai Puses norīko savus pārstāvus:
  - 8.2.1. no Pasūtītāja puses: Projekta vadītājs AREI
  - 8.2.2. no Izpildītāja puses:

## **9. Apdrošināšana**

Izpildītajam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam savas profesionālas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju, atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 "Par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Izpildītajam nav tiesību veikt Darbus bez šajā Līguma punktā minētās polises. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā projektēšanas un būvdarbu izpildes laikā.

## **10. Saistību pastiprināšana**

- 10.1. Darbu izpildes un būvdarbu laikā, kā arī 2 (divu) gadu laikā pēc projektēšanas nosacījumu izpildes konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos Izpildītājam jālabo uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas.
- 10.2. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai. Atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam Izpildītājs garantē visu darbu izpildi atbilstoši Latvijā Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Par Līguma 3.2. punktā noteiktā Darbu izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (nulle komats viens) % apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās Līgumcenas par katru nokavēto Darbu izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līgumcenas.

## **11. Apakšuzņēmēji un līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņa**

- 11.1. Izpildītājs personālu un apakšuzņēmēju, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāju rakstveida piekrišanu, norādot nomaiņas iemeslus, un ievērojot Līguma 11.sadaļu un Publisko iepirkumu likuma 62. pantā paredzētos nosacījumus.
- 11.2. Pasūtītājs nepiekrit Līguma 11.1.punktā minētā personāla nomaiņai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas

kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

- 11.3. Pasūtītājs pieņem lēnumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņems visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 11.4. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par Darbu, ko veikuši apakšuzņēmēji, izpildes kvalitāti, termiņu, Līguma noteikumu ievērošanu un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 11.5. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 11.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja nokavētīem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

## **12. Nepārvarama vara**

- 12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai Pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.
- 12.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu.
- 12.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trim) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, vai arī izbeidz Līgumu.

## **13. Līguma grozīšana**

- 13.1. Līguma darbības laikā Puses nedrīkst veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61. panta otrās daļas regulējumam.
- 13.2. Ja LR likumos noteiktajā kārībā tiks konstatēts, ka Izpildītājs veic prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Izpildītājs ir vienpusīgi lauzis līgumu un Izpildītājs zaudē visas ar Līgumu saistītās saistības.
- 13.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no kopējās Līgumcenas, ja:
  - 13.3.1. Izpildītājs bez Pasūtītāja piekrišanas sevi aizstājis ar citu personu;
  - 13.3.2. Izpildītājs kavē Darbu izpildi jebkurā tās stadijā vai nenovērš Darbu izpildē konstatētos trūkumus vairāk par 20 (divdesmit) dienām atšķirībā no Izpildītāja Iepirkumā iesniegtā darbu izpildes kalendārā grafika;

- 13.3.3. Izpildītājs nav nodrošinājis Līguma 9.sadaļas prasību izpildi, t.i., prasības nodrošināt polises spēkā esamību visu Līguma darbības laiku.
- 13.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā atmaksāt visas saņemtās naudas summas izņemot par faktiski paveikto Darbu.
- 13.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt Līgumu arī citu iemeslu dēļ.

#### **14. Strīdu izšķiršanas kārtība**

- 14.1. Visas domstarpības, kas saistītas ar līguma izpildi, tiek risinātas, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 14.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nav panākušas vienošanos, tad strīds tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

#### **15. Noslēguma noteikumi**

- 15.1. Visos pārējos gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.2. Darbu izpildes dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Apliecinājuma kartes dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc pušu atsevišķas vienošanās par atsevišķu samaksu.
- 15.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, ja ir noslēgta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Puses.
- 15.4. Līgums ir noformēts 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Visi pielikumi, kas sastādīti rakstveidā un ir abu pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

#### **16. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

##### **PASŪTĪTĀJS:**

“Agroresursu un ekonomikas institūts”  
Reģ.Nr. 90002137506  
PVN maksātāja reg. Nr. LV90002137506

##### **IZPILDĪTĀJS:**

SIA “CMB”  
Reģ. Nr. 43603024025  
Ventspils iela 48, Rīga, LV-1002

**BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE  
AGRORESURSU UN EKONOMIKAS INSTITŪTA  
EKONOMIKAS PĒTNIECĪBAS CENTRA  
ĒKAS TELPU VIENĀRŠOTAI ATJAUNOŠANAI  
ID Nr. AREI-2018/31**

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

Objekts	Ekonomikas pētniecības centra biroja ēka, kadastra numurs 01000890194001
Objekta adrese	Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039
Pasūtītājs	Agroresursu un ekonomikas institūts
Pasūtītāja pārstāvis	Ekonomikas pētniecības centra

**1. Esošās situācijas / objekta raksturojums**

Agroresursu un ekonomikas institūta (AREI) Ekonomikas pētniecības centra ēka atrodas Struktoru ielā Nr. 14, Rīgā. Ēkas galvenais lietošanas veids - 1263. Virszemes stāvu skaits – 6, pazemes stāvu skaits – 1. Būvtilpums – 15 413 m<sup>3</sup>. Kopējā platība – 4 143,80 m<sup>2</sup>. Nedzīvojamā iekštelpu platība – 3 981,60 m<sup>2</sup>. Ēka ir nodota un tiek ekspluatēta kopš 1980. gada. Pamati – dzelzsbetona / betona. Ārsienas – ķieģeļu mūris ar dekoratīvo apmetumu. Pārsegumi – dzelzsbetona / betona. Jumts – bitumena.

**2. Mērķis un sasniedzamais rezultāts**

- 2.1 Izstrādājamā Apliecinājuma kartes dokumentācija būs saistīta ar ERAF projekta Nr. 1.1.1.4/17/I/003 "LLU un tās pārraudzībā esošo zinātnisko institūciju pētniecības, attīstības infrastruktūras un institucionālās kapacitātes stiprināšana" īstenošanu.
- 2.2 Atbilstoši AREI stratēģijai zinātniskās kapacitātes veicināšanai, īpaši attīstot jaunus projektus nozares attīstībai, ēkā paredzēti uzlabojumi, kas ietver telpu atjaunošanu, uzlabojot esošo darba vidi, nodrošinot ekonomikas pētījumu rezultātu uzglabāšanu un tehnoloģisko pārnesi.

2.3 Izstrādāt Apliecinājuma kartes dokumentāciju esošo 3 (trīs) telpu vienkāršotai atjaunošanai, kas atrodas ēkas 2.stāvā, pielāgojot tās atbilstoši lietošanas specifikai.

2.4 Radīt priekšnoteikumus efektīvākam zinātnieku darbam un savstarpējai sadarbībai, veicinot inovatīvo ieceru īstenošanu.

Kārtas	Telpas numurs un nosaukums pēc esošās Inventarizācijas lietas	Telpas nosaukums pēc atjaunošanas un nosacīti piešķirtais numurs	Lietošanas veids
1. Kārta	Nr.11 - kabinets (17,2 m <sup>2</sup> )	Servera telpa (Nr.11)	Tehniskā telpa
2. Kārta	Nr.4 - kabinets (33,3 m <sup>2</sup> )	Kabinets (Nr.4)	Kabinets
	Nr.5 - kabinets (36,2 m <sup>2</sup> )	Kabinets (Nr.5)	Kabinets

### 3. Izmantojamie normatīvi un standarti

Izstrādājot Apliecinājuma kartes dokumentāciju, pretendentam jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, būvnormatīvi un standarti.

### 4. Projektēšanas darbi

1.	Informācija par īpašumu	Īpašuma kadastra Nr. 01000890194 Zemes vienības kadastra Nr. 01000890194 Ēkas kadastra Nr. 01000890194001 Zemes un ēku īpašnieks: Agroresursu un ekonomikas institūts
2.	Objekta adrese	Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039
3.	Būvniecības veids	Vienkāršota atjaunošana
4.	Darba apjoms	Būvniecības ieceres dokumenti Apliecinājuma karte

5.	Apliecinājuma kartes sastāvs	<p>1. Vispārīgā daļa (projektēšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli, uzmērījumi un atzinumi);</p> <p>2. Arhitektūras daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arhitektūras risinājumi (AR);</li> <li>- Vēdināšana (dabīgā, mehāniskā - telpā Nr. 11) (AVK),</li> <li>- Elektroapgāde (EL);</li> <li>- Automātiskās ugunsdzēsības signalizācijas un aizsardzības sistēma (UAS);</li> </ul> <p>3. Ekonomikas daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums (specifikācijas) (IS);</li> <li>- Būvdarbu apjomu saraksts (BA),</li> <li>- Izmaksu aprēķins – Tāmes (T).</li> </ul>
6.	Darba apraksts	<p>1. Izstrādāt iekštelpu apdares tabulu, sienām, grīdām un griestiem izvēloties viegli tīrāmus, dezinficējamus un veselībai nekaitīgus materiālus, kurus var viegli atjaunot un remontēt. Apliecinājuma kartē iekļautajiem interjera risinājumiem ir jābūt ekonomiskiem un funkcionāli piemērotiem. Pielietotajiem materiāliem ir jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasā konstrukciju stiprība, ugunsdrošības kategorija, siltuma un skaņas izolācija, ķīmiskā noturība, ūdensizturība un citi rādītāji.</p> <p>2. Telpas Nr. 11 atjaunošana:</p> <p>1.1. Piekļuve servera telpai netiek mainīta un tā nodrošināta no vestibila (telpa Nr. 10).</p> <p>1.2. Inženiertehniskie risinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektroapgādes sistēma 3 fāzu elektropieslēgumu un elektrosadales skapi ar 24 moduļiem, virsapmetuma, mitrumaizsardzības klase ne</li> </ul>

	<p>mazāka par IP 65 (barošanu paredzēt no pagrabstāvā izvietotas esošās galvenās elektrosadales), paredzot strāvas pievadu (zemētas, atbilstoši fāzēm marķētas rozetes) divām iekārtu statnēm;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apgaismojumu paredzēt ar LED gaismekļiem;</li> <li>- Dublēta gaisa kondicionēšanas sistēma telpas mikroklimata nodrošināšanai;</li> <li>- Telpas temperatūras klimata nodrošināšana robežās no +18 līdz +24 grādiem;</li> <li>- Mitrums telpā jābūt intervālā no 20% līdz 80% bez kondensācijas; mitruma maiņas likme 6% stundā;</li> <li>- Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma;</li> <li>- Mitruma sensors - pieslēgums esošajai pultij ar paplašinājumu;</li> <li>- Apsardzes sistēma ar neatkarīgu apsardzes zonu un pieslēgumu esošajai pultij ar paplašinājumu;</li> <li>- Novērošanas kamera ar pieslēgumu esošajai sistēmai;</li> <li>- Apkures sistēma – esošā.</li> </ul> <p>1.3. Apdares risinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apdares līmenis mūsdienīgs (sienas gludas, krāsotas, grīdas virsma – antistatiskais PVH pārklājums, iekārtie griesti – modulveidā);</li> <li>- Ugunsdrošas metāla durvis atbilstoši telpas lietošanas veidam.</li> </ul> <p>3. Telpu Nr.4. un Nr.5. atjaunošana:</p> <p>3.1. Inženiertehniskie risinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paredzēt jaunu durvju esošā ailē uzstādīšanu no telpas Nr.4 uz telpu Nr.5;</li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izstrādāt mēbeļu izvietojuma plānu;</li> <li>- Izstrādāt LED gaismekļu izvietojumu giestu plānā;</li> <li>- Elektro komunikācijas paredzēt kabeļu kanālos gar sienām pa grīdu;</li> <li>- apgaismojums ar LED gaismekļiem ne mazāk kā 36 W gaismekļa konstrukcijas ārējais izmērs 600x600 mm;</li> <li>- Apkures sistēma – esošā;</li> <li>- Gaisa kondicionēšanas sistēma – esošā. Būvniecības ieceres dokumentos norādīt iekārtas demontāžas pirms un montāžas darbus pēc apdares darbiem;</li> <li>- Vājstrāvas sistēmas – esošās.</li> </ul> <p>3.2. Apdares risinājumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esošo logu nomaiņa uz stikla pakešu logiem PVC rāmjos. Siltuma caurlaidības koeficients ne lielāks par būvnormatīvos noteikto, bet ne augstāks par 1.4, solārais faktors g (%) 27,9;</li> <li>- Apdares līmenis mūsdienīgs (sienas gludas, krāsotas; grīdas virsma – esošā, iekārtie giesti modulveidā no fibro-cementa plāksnēm);</li> <li>- iekšējās durvis atbilstošas telpas lietošanas veidam.</li> </ul>
7.	Kopējie noteikumi visām telpām	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visas telpas jāprojektē saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un standartiem, tai skaitā, Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”, pasūtītāja vajadzībām un norādījumiem, ņemot vērā telpu izmantošanas mērķi.</li> <li>2. Veikt telpu vienkāršotās atjaunošanas Apliecinājuma kartes dokumentācijas izstrādi atbilstoši 6. punktam (Darbu apraksts) izpildot to noteikumus.</li> <li>3. Būvniecības ieceres dokumentācijā uzrādītajiem</li> </ol>

		būvizstrādājumiem uzrādīt tehniskos rādītājus.
8.	Apliecinājuma kartes dokumentācijas izstrādes termiņš	4 mēneši
9.	Būves inventarizācijas lieta	Iesniedz pasūtītājs
10.	Tehniskie noteikumi	Pieprasa un izņem projektētājs

3.3. Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt esošo ēku inženiertīku apsekošanu nepieciešamajā apjomā. Jāņem vērā, ka Pasūtītājs, atbilstoši LBN 405-15, ir, veicis ēkas tehnisko apsekošanu, par ko 2016. gadā 7. oktobrī tika saņemts sertificēta speciālista atzinums, tai skaitā ieteikumi un rekomendācijas ilgstošai un drošai ēkas ekspluatācijai, ar ko projektētājs varēs iepazīties pirms projektēšanas darbu uzsākšanas.

3.4. Veikt tehnisko noteikumu/atzinumu pieprasīšanu un saņemšanu, ja nepieciešams.

3.5. Projektētājs ir atbildīgs par visu sistēmu un iekārtu pareizu izvēli, aprēķiniem un funkcionālo atbilstību, kā arī par to, ka sistēmas nodrošinās Pasūtītāja vajadzības.

## 5. Apliecinājuma kartes dokumentācijas saskaņošana

5.1. Apliecinājuma karti un būvniecības ieceres dokumentāciju atbilstoši Projektēšanas uzdevumam, saskaņot ar Pasūtītāju atbilstoši iepirkuma līgumam.

5.2. Saņemt pozitīvus atzinumus vai saskaņojumus no tehnisko noteikumu izdevējinstitūcijām, ja tas ir attiecīnāms saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5.3. Projektētājam jānodrošina pozitīvs neatkarīgās būvekspertīzes slēdziens par tehniskā projekta risinājumiem, ja tas ir attiecīnāms saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5.4. Pasūtītājs akceptē Apliecinājuma kartes dokumentāciju un veic galīgo norēķinu pēc Rīgas pilsētas būvvaldē saņemtas atzīmes Apliecinājuma kartē par tajā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildi.

5.5. Apliecinājuma kartes dokumentācija sagatavojama papīra formātā krāsainā versijā atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 9. jūnija noteikumos Nr.281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana”” noteiktajām prasībām 6 (sešos) (Pasūtītājam – 4, autoram – 1, būvvaldei – 1) oriģināleksemplāros

papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā formā CD (rasējumi DWG un PDF formātā, teksta dokumenti \*.doc un PDF formātā, materiālu un darbu apjomī \*.xls formātā).

- 5.6. Projektētājs izstrādā un Pasūtītājam iesniedz Apliecinājuma kartē paredzēto darbu izmaksu aprēķinu tāmi 2 (divos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā formā CD (\*.xls formātā) atbilstoši MK noteikumu Nr.330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" prasībām.
- 5.7. Apliecinājuma kartei un būvniecības ieceres dokumentācijai elektroniskā formātā jābūt identiskai ar papīra formātā sagatavoto.
- 5.8. Būvdarbu apjomos, norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums. Norādot materiālu sarakstu, to sagatavot saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām. Ja, norādot materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu, tiek lietota ~~atsauce~~ „ekvivalents”, tad jānorāda kritēriji (parametri), pēc kuriem tiek vērtēta ekvivalence.

ŠAJĀ DOKUMENTĀ IR SANUMURĒTAS  
UN CAURAUKLOTAS 14  
(čeh pārslēgus) LAPAS  
SIA "CMB" BPE NODAĻAS LIETVEDE  
smilši  
RĪGA, 2018.GADA 4.-septembris