



AGRORESURSU UN EKONOMIKAS INSTITŪTA PRIVĀTUMA POLITIKA

I. Vispārīgi noteikumi

1. Agroresursu un ekonomikas institūta (turpmāk tekstā – AREI) privātuma politikas (turpmāk tekstā – Politika) mērķis ir sniegt informāciju datu subjektam datu iegūšanas laikā par personu datu apstrādes nolūkiem, tiesisko pamatu, personu datu kategorijām, datu subjekta tiesībām, apstrādes termiņiem, pārziņa identitāti, kontaktinformāciju un pienākumiem.
2. Šie noteikumi ir izveidoti saskaņā ar šādu normatīvo aktu prasībām:
 - 2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā – Regula);
 - 2.2. Fizisko personu datu apstrādes likums;
 - 2.3. ārējiem un AREI iekšējiem normatīvajiem aktiem.
3. Informācija par datu pārzini:

Agroresursu un ekonomikas institūts (AREI)
Juridiskā adrese: Zinātnes iela 2, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Priekuļu novads, Latvija, LV-4126
Reģistrācijas numurs: 90002137506
Tālrunis: 67552909
Mājaslapa: <http://www.arei.lv/>
E-pasts: arei@arei.lv
4. Personas dati tiek apstrādāti trijos pētniecības centros:
 - 4.1. **Ekonomikas pētniecības centrs** – Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039;
 - 4.2. **Priekuļu pētniecības centrs** – Zinātnes iela 2, Priekuļi, Priekuļu pagasts, Priekuļu novads, LV-4126;
 - 4.3. **Stendes pētniecības centrs** – “Dižzemes”, Dižstende, Lībagu pagasts, Talsu novads, LV – 3258.

II. Termini

5. Politikā lietotie termini:
 - 5.1. **personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (“datu subjekts”); identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem;

- 5.2. **datu subjekts** – fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;
- 5.3. **datu apstrāde** – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, datu vākšana, to reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, tos nosūtot, izplatot vai citādi darot tos pieejamus, kā arī datu saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
- 5.4. **pārzinis** – AREI, kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 5.5. **datu apstrādātājs** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura AREI vārdā apstrādā personas datus;
- 5.6. **trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, AREI, AREI apstrādātājs un personas, kuras AREI tiešā pakļautībā ir pilnvarota apstrādāt personas datus;
- 5.7. **datu subjekta piekrišana** – jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.

III. Personas datu apstrādes nolūki un pamats

- 6. Personas dati AREI tiek apstrādāti saskaņā ar šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 6.1. datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
 - 6.2. apstrāde ir nepieciešama, lai noslēgtu līgumu ar datu subjektu, izpildītu tā līgumsaistības vai veiktu pasākumus pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
 - 6.3. apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu uz AREI attiecināmu juridisku pienākumu;
 - 6.4. apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses;
 - 6.5. apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu uzdevumu, ko AREI veic sabiedrības interesēs vai īstenotu likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
 - 6.6. apstrāde ir nepieciešama, lai nodrošinātu AREI legītīmo interešu ievērošanu.
- 7. Personas dati tiek apstrādāti kādā no šiem nolūkiem:
 - 7.1. priekšnosacījums līgumsaistību noslēgšanai ar AREI un tā izpilde;
 - 7.2. AREI deleģēto funkciju izpilde, kuras ir jāpilda saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai atsevišķu valsts pārvaldes iestāžu un/vai Eiropas Savienību iestāžu deleģējumu;
 - 7.3. atsevišķu uzdevumu izpilde, ko AREI veic sabiedrības interesēs;
 - 7.4. zinātniskās darbības nodrošināšana un veicināšana;
 - 7.5. datu subjekta identificēšana un uzskaitē;
 - 7.6. saziņa ar datu subjektu;
 - 7.7. preču un pakalpojumu pasūtījumu veikšana;
 - 7.8. AREI sniegto pakalpojumu nodrošināšana;
 - 7.9. maksājumu apkalpošana un nodrošināšana;
 - 7.10. pārvaldes funkciju realizācija;
 - 7.11. izziņu izsniegšana normatīvos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 7.12. inventāra uzskaitē;
 - 7.13. atskaišu sagatavošana;

- 7.14. pasākumu organizēšana sadarbības veicināšanai un informācijas apmaiņai, kas saistās ar AREI darbības jomām;
- 7.15. datu subjekta informēšana par AREI aktuālajiem notikumiem un citiem saistošiem jautājumiem;
- 7.16. IT drošības nodrošināšana;
- 7.17. videonovērošana īpašuma un personu aizsardzības nolūkos;
- 7.18. informācijas sniegšana datu subjektam, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

IV. Personu datu kategorijas

- 8. AREI apstrādā šādas personu datu kategorijas:
 - 8.1. identifikācijas dati – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums u.c.;
 - 8.2. kontaktinformācija – deklarētā dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-pasta adreses u.c.;
 - 8.3. darbinieku dati – amats, struktūrvienība, dalība padomē un komisijās, atskaites, sarakstes u.c.;
 - 8.4. profesionālie dati – izglītības dokumenti, CV u.c.;
 - 8.5. zinātniskās darbības dati – publikācijas, patenti, TICIS dati, SUDAT dati u.c.;
 - 8.6. finanšu dati – bankas konta numurs, pavadzīmes u.c.;
 - 8.7. dati, kurus datu subjekts pats sniedz AREI;
 - 8.8. pārvaldības funkciju dati – iesniegumi, līgumi, rīkojumi u.c.;
 - 8.9. informācijas sistēmas žurnālieraksti – veiksmīgie vai neveiksmīgie pieslēgšanās gadījumi informācijas sistēmai, lietotāju veiktās izmaiņas u.c.;
 - 8.10. pieejas dati informācijas sistēmās – datu subjektam piešķirtie lietotājpārdevi un paroles;
 - 8.11. videoieraksti un fotoattēli – videonovērošanas ieraksti, AREI organizēto pasākumu fotogrāfijas u.c.

V. Personas datu ieguve, glabāšana un dzēšana

- 9. Personas dati no datu subjekta tiek iegūti:
 - 9.1. līgumsaistību noslēgšanas un tā izpildes rezultātā;
 - 9.2. datu subjektam pašam sniedzot tos AREI;
 - 9.3. datu subjektam atrodoties AREI organizētā pasākumā vai pētniecības centru publiskajās telpās, kuras aprīkotas ar videonovērošanu.
- 10. Personas dati, kas netiek iegūti no datu subjekta, var tikt iegūti normatīvo aktu ietvaros vai no publiskajiem reģistriem.
- 11. Personas datu apstrāde uz piekrišanas pamata ir spēkā līdz brīdim, kad datu subjekts atsauc savu piekrišanu.
- 12. Personas dati tiek apstrādāti un glabāti, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 12.1. ir spēkā datu subjekta piekrišana konkrētās personas datu apstrādei;
 - 12.2. ir spēkā noslēgtais līgums ar datu subjektu;
 - 12.3. AREI vai datu subjekts normatīvos aktos noteiktajos gadījumos var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram: iesniegt iebildumus, celt prasību tiesā u.c.);
 - 12.4. datu apstrādi paredz kāds no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13. Personas dati, kas iegūti videonovērošanas rezultātā, tiek glabāti 14 dienas vai ilgāk, gadījumos, ja tiek veikta izmeklēšana vai saņemts tiesībsargājošās iestāžu rakstisks informācijas pieprasījums.
- 14. Pēc datu glabāšanas perioda beigām, AREI izdzēs datu subjekta datus vai padara tos neidentificējamus, lai tos vairs nevarētu saistīt ar datu subjektu.

VI. Datu subjekta tiesības un pienākumi

15. Datu subjektam ir tiesības saņemt no AREI apstiprinājumu par to, vai attiecībā uz datu subjektu tiek veikta personas datu apstrāde.
16. Datu subjektam ir tiesības iegūt informāciju par to, kādi personas dati ir AREI rīcībā un iegūt šo personas datu kopijas.
17. Datu subjektam ir tiesības saņemt savus personas datus strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, kurus viņš sniedzis AREI vai ir radīti viņa darbības rezultātā. Datu subjektam šos datus ir tiesības pieprasīt nosūtīt citam pārzinim, ja šī datu pārnesamība nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
18. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt informāciju no AREI, kas ietverta šajā Politikā, kā arī iebilst pret datu apstrādi, ja datu subjekts apšaubu datu apstrādes tiesisko pamatu.
19. Datu subjektam ir tiesības atsaukt savu piekrišanu personu datu apstrādei, ja datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta piekrišana. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.
20. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai AREI bez kavēšanās dzēstu datu subjekta personas datus, izņemot gadījumus, ja to apstrādi nosaka līgums vai spēkā esošs normatīvais akts.
21. Datu subjekta pienākums ir sniegt AREI pareizu savu personas datu informāciju, kā arī nepieciešamības gadījumos ziņot un pieprasīt pārzinim datu labošanu, dzēšanu, ja personas dati ir mainījušies vai ir neprecīzi.
22. Personu datu apstrādes pārkāpumu gadījumā, datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai.

VII. AREI pienākumi veicot personas datu apstrādi

23. AREI personas datu apstrādes ietvaros nodrošina:
 - 23.1. informāciju datu subjektam, kas ir ietverta šajā Politikā;
 - 23.2. datu subjekta tiesību realizāciju atbilstoši Regulai;
 - 23.3. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu, lai aizsargātu personas datus pret nejaušu, neatļautu vai prettiesisku piekļuvi, izpaušanu, labošanu vai nozaudēšanu;
 - 23.4. bez nepamatotas kavēšanās ziņot datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumiem, lai novērstu kaitējumu fizisku personu tiesībām un brīvībām;
 - 23.5. personas datu apstrādi veic tikai tās AREI pakļautībā esošās personas, kuras atbilstoši darba pienākumiem ir tiesīgas to veikt;
 - 23.6. ja personas datu apstrādes nolūks mainās, AREI pirms turpmākās to apstrādes informē konkrēto datu subjektu par datu apstrādes nolūka maiņu un tam sniedz attiecīgo papildus informāciju.

VIII. Datu subjekta tiesību īstenošanas kārtība

24. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
 - 24.1. nosūtot tiesību pieprasījumu elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu;
 - 24.2. iesniedzot rakstveida iesniegumu klātienē AREI pētniecības centros, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
25. Ar personas datu apstrādi saistītos jautājumos datu subjekts un citas ieinteresētās personas var griezties pie AREI IT sistēmu drošības pārvaldnieka, rakstot uz AREI e-pastu datuaizsardziba@arei.lv vai nosūtot savu jautājumu uz AREI biroja adresi Strukturu iela 14, Rīga, LV-1039 ar atzīmi "IT sistēmu drošības pārvaldniekam".

IX. Datu saņēmēji

26. Pārzinis ar datu apstrādātājiem, kas piedalās datu subjektu personas datu apstrādē, saskaņā ar šajā Politikā noteiktajiem datu apstrādes nolūkiem, ir noslēguši rakstisku līgumu par attiecīgo datu apstrādi.
27. Pārzinis neizpauž trešajām personām datu subjekta personas datus un līgumsaistību laikā iegūto informāciju, izņemot:
 - 27.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
 - 27.2. saskaņā ar datu subjekta nepārprotamu piekrišanu, kas nav pretrunā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 27.3. ja informācijas sniegšana trešajām personām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām iestādēm paredz normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.
28. AREI nenodod personas datus trešajām valstīm, kas nav Eiropas Savienības vai Ekonomiskās zonas (ES/EEZ) dalībvalsts, izņemot ja tam ir tiesisks pamatojums, proti, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, vai saskaņā ar datu subjekta piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi.

X. Citi noteikumi

29. Privātuma politika var tikt grozīta, publicējot Politikas aktuālo versiju AREI mājaslapā: www.arei.lv.
30. Šo Politiku apstiprina AREI direktors un tā stājas spēkā apstiprināšanas dienā.

